

D 001.1-1

1535 - 1962

ADMINISTRATION MUNICIPALE

Modes Administratifs

Rétrospective



**archives
municipales**

VOUS NOUS OBLIGERIEZ EN NOUS RETOURNANT

LE DOSSIER DANS LE PLUS BREF DÉLAI.

"DEUXIEME COPIE ANGLAISE"

(1760 -1942)

M O N T R E A L

Historical Notes

PRIOR TO 1760

The history of Montreal comprises a period of more than four centuries. A city of more than a million people now replaces the village of Hochelaga which Jacques Cartier saw, in 1535, from the heights of Mount Royal. The oak forests in which Maisonneuve, in 1642, founded Ville Marie, have given place to Canada's commercial, industrial and financial metropolis.

Within this period the City was successively under two allegiances and passed from French to English rule.

- 1760 -

From 1760 to 1763, the municipal affairs of Montreal were administered by British military officers. During the period which followed the Treaty of Paris, namely from 1763 to 1774, the Governor General governed the City, with the assistance of an Executive Committee, composed of the Governors of Montreal, Three-Rivers and Quebec, the chief Justice, the Inspector of Customs and eight citizens appointed by the Minister of the Crown.

From 1774 to 1791, the City's affairs were managed by the Legislative Council, sitting in the Capital. One can readily imagine the delays which resulted therefrom and the inconvenience the ratepayers were put to by the peregrinations of their rulers, who had to journey from Quebec to Montreal.

From 1791 to 1796, the City was placed under the tutelage of the Parliament of Lower Canada, whose Executive Council appointed justices of the peace who executed the ordinances adopted for the municipality.

From 1796 to 1833, the municipal administration was in charge of a Special Court of Sessions of the Peace.

THE FIRST CHARTER

But the defects and anomalies of such a system gave rise to dissatisfaction among the ratepayers. In 1828, the leading citizens held a meeting and decided to claim from the State the right of suffrage and responsible civic government, and, in 1832, an official act incorporated the City of Montreal, seventy years after Canada was ceded to England.

1760-1942

This was the first municipal charter of Montreal. The City was divided into eight wards, viz: East, West, St. Ann, St. Joseph, St. Antoine, St. Lawrence, St. Louis and St. Mary; each ward elected two councillors and the councillors selected the mayor.

THE FIRST MAYOR OF MONTREAL

On the 5th June, 1833, the Council met and appointed Jacques Viger first magistrate of the City. Descended from an illustrious family, a man of letters and an archaeologist, Jacques Viger, was one of the prominent personages of his time. Viger Square, named after him, perpetuates his memory.

Montreal thenceforth experienced various modes of administration. The City's affairs were again administered by justices of the peace, from 1836 to 1840. In this latter year, the Special Council sitting in Montreal, at the Château de Ramezay, drew up another charter for the City which incorporated Montreal and deserves much more to be called a charter than the first.

THE FIRST ENGLISH MAYOR

Honorable Peter McGill was the first mayor of English nationality. He held the office from 1840 to 1843.

In December, 1842, the councillors were elected by the people. The City was, at that time, divided into six wards, each electing three councillors and the latter choosing the mayor and six aldermen from among their number.

In 1846, it was enacted that the number of wards should be increased to nine, each of the suburban wards, as they were called, to elect two councillors, and each of the City Wards, to wit: East, Centre and West wards, to elect three; six of the twenty-one councillors elected were chosen to act as aldermen. The mayor was still chosen by the members of the Council.

This system of administration existed until 1852 when, for the first time, the mayor was elected by the people; the distinction between the suburban and City wards was also abolished and the number of aldermen increased to nine. These wards were as follows: East, Centre, West, St. Ann, St. Antoine, St. Lawrence, St. Louis, St. James and St. Mary.

In 1874, the corporate name of the City was changed to "City of Montreal". The distinction between the aldermen and the councillors was done away with. After that date, the Council was composed exclusively of aldermen, all of whom were elected by the people.

ANNEXATIONS

From 1883 to 1893, several adjoining municipalities, namely: Hochelaga, St. Jean-Baptiste, St. Gabriel and Côte St. Louis, having been annexed to Montreal, the number of aldermen was increased accordingly, but, in 1894, it was enacted by the Legislature that each ward should hereafter elect but two aldermen.

The City charter having been found to be inadequate, commissioners were appointed to revise the same and the new charter prepared by them was sanctioned in 1899.

Between 1899 and 1910, five municipalities, to wit: St. Henry, St. Cunégonde, Notre-Dame des Neiges, DeLorimier and St. Louis, were annexed to the City and formed as many new wards. During and after this period, other municipalities, namely: Villeray, Sault-au-Récollet, Cartierville and Maisonneuve, as well as portions of other municipalities, were also annexed to Montreal and merged into wards already existing.

In 1910, following a referendum held in the preceding year, the City was governed by a council and a board of five commissioners, including the mayor, who acted as president of the board. These commissioners were elected for a term of four years and were reeligible. The number of aldermen was at the same time reduced to one per ward.

In the same year, through the annexation to the City of other municipalities, namely: Ahuntsic, Beauvillage de la Longue-Pointe, Longue-Pointe, Tétreaultville, (the last three forming only one ward), Bordeaux, Emard, Notre-Dame de Grâce, St. Paul, Rosemont, Côte-des-Neiges, the Council was composed of thirty-one members and the mayor. In 1916, the Provincial Legislature reduced the number of wards and aldermen to twenty.

In 1918, the board of commissioners was abolished by the Legislature, which appointed in its stead an administrative commission, composed of five members. But this system of administration was but temporary; and another plebiscite brought about its disappearance. In 1921, the government of Montreal was entrusted to a Council and an executive committee, composed of five aldermen chosen by the Council from among its members. The Legislature also increased the number of wards to thirty-five, with one alderman for each ward.

PRESENT ADMINISTRATION

Since 1940, the City has been divided into eleven electoral districts, each of which elects six councillors, the electors proprietors choosing three: those of class A, and all the electors of the district also choosing three: those of class B. Finally, thirteen associations designated by the law appoint thirty-three delegates having the same prerogatives as the district councillors and who constitute class C. The City Council is therefore composed of the Mayor and of ninety-nine councillors. The Mayor is ex officio a member of the Executive Committee. Each of the groups A, B and C chooses two of the members of the Executive Committee, who are seven in number, and the Council then names one of these members Chairman and another Acting Chairman of this Committee.

EXTRACTS FROM THE CITY CHARTER AND AMENDING ACTS.

The Council of the City of Montreal may, by by-law, fix at three years, as from the ensuing general elections, the term of office of the mayor and councillors.

From and after the general election from which such by-law comes into force, the legislative provisions governing the city shall be deemed to be amended so as to fix at three years the term of office of the mayor and councillors and to provide for the nomination of candidates and the election of the mayor and the councillors "A" and "B" as well as the appointment of the councillors "C", every three years from and after the year during which the first general elections to which the said by-law applies shall have been held. (8 Geo.VI, c. 49, s. 1.).

Beginning with the elections of the month of December, 1940, the council of the city of Montreal shall consist of a mayor and of ninety-nine councillors. (4 Geo. VI, c. 75, s.1).

For the municipal elections, the territory of the city of Montreal is divided into eleven districts designated and described as follows:

District number One: St. Paul, St. Henry and St. Cunegonde wards;

District number Two: St. Gabriel, St. Anne and St. Joseph wards;

District number Three: Notre-Dame de Grâce ward;

District number Four: Mount Royal, St. Andrew, St. George and St. Lawrence wards;

District number Five: St. Michel, Crémazie, St. Louis and Laurier wards;

District number Six: St. Edwards, St. John and Montcalm wards;

District number Seven: St. Denis and Delorimier wards;

District number Eight: St. Jean-Baptiste, Lafontaine, St. James, Ville-Marie and Bourget wards;

District number Nine: Rosemont, St. Eusèbe and Préfontaine wards;

District number Ten: Papineau, St. Mary, Hochelaga, Maisonneuve and Mercier wards;

District number Eleven: Villeray and Ahuntsic wards.

(4 Geo. VI, c. 75, s. 2).

Each district shall be represented in the council by six councillors. Three shall be elected by the elector-proprietors alone and shall be designated: "Councillors A". The other three shall be elected by all the electors of the district, and shall be designated: "Councillors B".

The other thirty-three councillors shall be appointed by the following bodies:

Montreal Board of Trade;

Chambre de Commerce du District de Montréal;

La Chambre de Commerce des Jeunes du District de Montréal;

Montreal Junior Board of Trade;

The Royal Institution for the Advancement of Learning;

Montreal University;

Le Conseil Central des Syndicats Catholiques Nationaux de Montréal;

Canadian Manufacturers Association, Montreal Branch;

Retail Merchants Association of Canada, Inc., Province of Quebec section, Montreal office;

Persons acting under the name of Trades and Labour Council of Montréal;

City Improvement League;

Montreal Citizens Committee;

The Property Owners' League of Montreal;

each body appointing three councillors, except the four firstly above mentioned, the first two each appointing two councillors and the next two each appointing one councillor. The councillors of this third category shall be designated: "Councillors C". (4 Geo. VI, c. 75, s.3).

21a. The council shall, saving the cases otherwise provided for, exercise all the powers of the city. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5).

21b. The city shall have, as the executive of its government, an executive committee appointed by the council in the manner hereinafter mentioned. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5):

At its first meeting, which shall be held within thirty days following a general municipal election, the council shall appoint from amongst its members six councillors who shall form the executive

committee, two of whom to be appointed by the councillors of each of the three categories.

The chairman of the executive committee shall be designated by the council at the time of the election of such committee. The council shall appoint at the same time an acting chairman of the committee who, in the absence of the chairman or in the event of a vacancy in such office, shall exercise all the powers with which the chairman is vested by law, except that the acting chairman shall have only one vote as a member of the committee.

Each member of the committee shall have one vote, but in the event of a tie, the chairman of the committee shall have a casting vote.

Four shall constitute a quorum at meetings of the committee.

Any vacancy in the executive committee shall be filled by the council at the meeting following such vacancy, and only the councillors in the category who appointed the person who is to be replaced shall be entitled to vote in the council upon such appointment.

The members of the executive committee shall be eligible for reelection. (4 Geo. VI, c. 75, s. 23.).

21c. The executive committee shall have the powers and duties assigned to it by this charter.

The members of the executive committee shall remain in office until replaced in accordance with the provisions of this charter.

The members of the executive committee shall retain their seats in the council and have the right to vote on every measure, report or question submitted to the council. (23 Geo. V, c. 123, s. 2.).

The resignation of a member of the executive committee shall have no effect so long as it is not accepted by the council.

The city clerk shall be the secretary of the executive committee. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.).

The meetings of the executive committee shall be held at the place, date and hour fixed by the regulations which it may adopt under section 21d of the city charter.

The decisions of the executive committee must be taken during the sitting. (4 Geo. VI, c. 75, s. 25.).

21d. The executive committee shall adopt, for the government and interior economy, regulations, which it may amend from time to time, but which must not be contrary to those of the council. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.).

21e.

1.- The executive committee shall prepare and submit to the council:

- a) The annual budget. Such budget must be filed in the city clerk's office on or before the 15th of March for the year 1933, and on or before the 15th of February for each subsequent year; (23 Geo. V, c. 123, s.3.)
- b) every demand for the appropriation of the proceeds of loans and for any other credit required;
- c) all the by-laws;
- d) every demand for a transfer of funds or credits already voted; (See paragraph m of article 21L.)
- e) every report on the taxes, permits or licenses that may be imposed;
- f) every report recommending the granting of franchises and privileges;
- g) every report relating to the sale, the exchange of property or leasing of the same by emphyteutic lease;

Special provision relating to paragraph g):

The consent of the council shall not be required for the sale of immovables whereof the city is owner, when the sale price does not exceed five thousand dollars (4 Geo. VI, c. 75, s. 34.)

- h) every other report, the object whereof has not been declared to be under the exclusive jurisdiction of the executive committee. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

Every matter within the jurisdiction of the council, except cases in which it is otherwise provided, must be submitted to the executive committee for report to the council, and, if the resolution submitting such matter has been adopted by the majority of all the members of the council, such report must be made within thirty days from the date of the meeting of the Council on which such matter was referred to the committee. (18 Geo. V, c. 97, s.1.)

2.- The reports of the executive committee made in virtue of the above sub-paragraphs a, b, c, f and g shall be approved, rejected, amended or referred back by a vote of two-thirds of the members present, the number of such votes not to be less than one-third of all the members of the council.

The reports of the executive committee in virtue of the above sub-paragraphs d and e shall be approved, rejected, amended or referred back by a vote of the majority of all the members of the council.

Every report, resolution or by-law which, in the city charter (62 Victoria, chapter 58) and in the acts amending it, requires the vote of two-thirds, three-fifths or three-quarters of the members of the council, whether to approve, reject, amend or refer back such report, resolution or by-law, shall not require more than the vote of the majority of all the members of the council.

Every report, resolution or by-law which, in the same act and its amendments requires the vote of the majority of all the members of the council to approve, reject, amend or refer back such report, resolution or by-law, shall not require more than the vote of two-thirds of the members present. (6 Geo. VI, c. 72, s. 1.)

3.- If one of these reports be rejected by the council, such report, whether amended or not, may be again submitted to the council by the executive committee at any time.

4.- Except in cases where it is otherwise provided for, the credits voted by the council, either by the budget or out of the proceeds of the loans or otherwise, shall remain at the disposal of the executive committee which must see to their being used for the purpose for which they were voted, without further approval from the council.

Special provision relating to paragraphs 5 and 6:

The executive committee may, after calling for tenders and without the council's authorization, award any contract the price whereof does not exceed the amount placed at its disposal for the purpose. (4 Geo. VI, c. 75, s. 27.)

5.- The executive committee must submit to the council every draft contract authorizing an expenditure of more than five thousand dollars, and, when approved by the council, such contract shall be signed by the chairman of the executive committee and by the clerk in the name of the city.

6.- The executive committee shall grant the contracts entailing an expenditure of not more than five thousand dollars without the approval of the council, and such contracts, shall be signed by the chairman of the executive committee and by the clerk in the name of the city.

7.- The executive committee shall authorize the payment of all sums due by the city according to the formalities defined by this charter, and under the restrictions and conditions contained therein.

8.- The executive committee must see that the law, the municipal by-laws and the city's contracts are faithfully observed and fulfilled.

9.- The executive committee shall see to the preparation of plans and specifications, and to the calling for tenders. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

21g. Every report and every resolution of the executive committee must be signed by the chairman and the secretary of the committee. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

21h. The council may, except in cases where it is otherwise provided, upon a majority vote of the members present, amend, reject or adopt a report of the executive committee with the exception of reports recommending the granting of contracts upon the call by tender, which can only be adopted or rejected. (13 Geo. V, c. 91, s.1.)

21i. Every communication between the council and the various departments shall be effected through the executive committee, and the council must always, in its dealings with the executive committee, act by resolution.

Every communication between the executive committee and the various departments must be effected through the director of departments. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

21g. During the thirty days following the first meeting of the council, to be held after the general municipal elections in 1921, or at the same meeting, the council shall appoint a director of departments, who shall have the powers and duties assigned to him by this charter. Until his appointment the council may not adopt any report or by-law. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

The Council, by an absolute majority of its members, shall appoint an assistant to the director of departments on the recommendation of the latter. Such assistant shall have the powers of the director when the latter authorizes him, in writing, to replace him for specified periods which shall not exceed thirty days each. He may be dismissed by following the same procedure. (See art. 21e re majority.)

In case of urgency, should the director of departments be physically unable to authorize his assistant to replace him, the city clerk may do so in his stead. (5 Geo. VI, c. 73, s. 1.)

The appointment, suspension or dismissal, as well as the salary of the director of departments, shall be decided only by the vote of the absolute majority of the council, without a previous report of the executive committee. (See art. 21e re majority.)

The director of departments must devote all his time to the service of the city on working days. He may not have any other duty or employment, nor any other remunerative occupation, nor have any direct or indirect interest, in any capacity whatsoever, in any public utility company operating any service whatever in the city, nor in any contract in which the city is interested.

The director of departments must discharge all the duties assigned to him by the executive committee.

The director of departments must attend all the sittings of the executive committee, and shall be entitled to take part in its deliberations, but not to vote. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

Special provisions relating to article 21j:

The director of departments may place on file, if he deems it expedient, his own conclusions upon any matter submitted to the executive committee. (4 Geo. VI, c. 75, s. 28.)

Every municipal officer or employee shall be bound to furnish to the director of departments such reports as the latter may ask for. (4 Geo. VI, c. 75, s. 29.)

21k. In the absence of the director of departments and of his assistant, the city clerk may, at the request of the chairman of the executive committee, call a special meeting of the Council for the purpose of temporarily replacing the director. In such case the procedure prescribed for his appointment shall follow. The same shall apply when the office of director of departments becomes vacant, but the Council shall then fill such vacancy within thirty days after it occurs. (5 Geo. VI, c. 73, s. 2.)

21L. The executive committee is authorized, on a report from the director of the department concerned:

- a) To accept, for municipal purposes, all cessions of immovables, providing they be gratuitous and unconditional;
- b) To establish and to remove homologated lines, by following the procedure determined by the charter;

- c) To have the streets, lanes, roads or public places entered in the register of streets, lanes, roads and public places of the city;
- d) To approve plans of boundaries between properties of the city and those of ratepayers;
- e) To have any corrections made in the official plan and book of reference;
- f) To assign names to the streets, lanes, roads and public places in the city;
- g) In order to assure the collection of taxes, to acquire immovables sold by authority of justice or sold for taxes;
- h) To grant all discharges;
- i) To enter into agreements with interested parties for the supply of water to their properties;
- j) To approve any subdivision or resubdivision plan of an immovable;
- k) To approve any deed to correct the description of an immovable sold by the city;
- l) To enter into agreements with the persons interested for the use, by the city, of immovables belonging to them;
- m) To cancel any balance of credits when the purposes for which such credits have been voted are achieved; (5 Geo. VI, c. 73, s. 3.)
- n) To adopt all resolutions concerning all matters within the jurisdiction of the Board of Transport Commissioners for Canada and to give to the city attorneys the requisite instructions in connection with such resolutions;
- o) To grant paid-up insurance policies to firemen entitled thereto under the resolution of the council adopted on January 18th, 1875. (6 Geo. VI, c. 72, s. 2.)

21m. All heads of departments, including the assessors, are appointed, suspended or dismissed by the council on a report of the executive committee. Such report cannot be amended. It can only be rejected by an absolute majority of the council. (12 Geo. V, c. 105, s. 2.) (See art. 21e for majority).

21n. Tenders must be called for in all cases where the expenditure to be incurred exceeds two thousand five hundred dollars, except where it is otherwise decided on a recommendation of the director of departments, approved by the executive committee and the council.

The formalities in connection with tenders shall be fixed from time to time by the council, but a delay of at least eight days must be allowed between the date of the publication in the newspapers of the advertisement calling for tenders and the date fixed for receiving the same.

The tenders must in every case be addressed to the executive committee, and be opened at a sitting held at the place and hour specified in the advertisement, and not otherwise.

The head of the department interested, and the tenderers or their representatives, shall have the right to be present when the tenders are opened.

Nevertheless, the council shall retain the power to authorize the executive committee to have municipal works of any kind done by day labour. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

Special provisions relating to article 21n:

The executive committee may have work done by day labour without the council's consent, when the cost of the work does not exceed five thousand dollars. (4 Geo. VI, c. 75, s. 26.)

The executive committee may, after calling for tenders and without the council's authorization award any contract the price whereof does not exceed the amount placed at its disposal for the purpose. (4 Geo. VI, c. 75, s. 27.)

21q. Unless otherwise ordered, the salary of all officials is fixed by the executive committee. This article shall not apply to those officers who are appointed exclusively by the council. (13 Geo. V, c. 91, s. 3.)

22. The mayor shall be the first magistrate of the city.

He shall represent it on all ceremonial occasions.

He shall discharge the other duties and exercise the other powers assigned to him by law.

He shall, when he deems it advisable, submit observations and suggestions to the council and to the executive committee. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 6.)

Notwithstanding any contrary provision of a law, by-law or resolution, the mayor of the city of Montreal

- a) shall be a member ex officio of the executive committee of the city of Montreal and shall possess all the powers, attributions and prerogatives attached to such function, but without any other remuneration than the one he receives as mayor of the city of Montreal;
- b) shall, moreover, be a member ex officio of all the committees or commissions appointed by the municipal council of the city of Montreal and composed of members of such council, with all the powers, attributions and prerogatives attached to such functions;
- c) shall have the power to call special meetings of the council of the city of Montreal, the agenda of which shall be determined by him, and the officers and the employees of the city of Montreal shall be bound to provide him with all the information, documents and reports which he may deem necessary for such purpose.

Upon receipt of a verbal or written request from the mayor, the clerk of the city of Montreal shall issue a notice of meeting summarily specifying the business to be transacted at such meeting, and shall cause a true copy of such notice to be delivered by one of his employees or sent by registered mail to every member, at his domicile or place of business, at least two clear and juridical days prior to such meeting.

The certificate from the post office is evidence of the mailing of the notice on the date borne by it, and the delivery of the notice by the employee of the city clerk is established by a written return attesting the same and signed by him. (13 Geo. VI, c. 73, s. 8.)

The mayor of the city of Montreal shall exercise the right of superintendence, investigation and control over all the departments and officers of the city of Montreal, and especially shall see that the revenue of the city is collected and expended according to law, and that the provisions of the law, by-laws, and ordinances of the council of the city of Montreal are faithfully and impartially enforced. He shall lay before the council of the city of Montreal such proposals as he may deem necessary or advisable, and shall communicate to the council all information and suggestions relating to the improvement of the finances, police, health, security, cleanliness, comfort and progress of the city of Montreal. (13 Geo. VI, c. 73, s. 9.)

In the exercise of his functions, the mayor has the right, at any time, to suspend an officer or employee in the service of the city of Montreal. In such case, the mayor shall, at the first occasion, make a report thereon to the municipal council setting forth in writing the reasons for such suspension. Such suspension shall remain in force until otherwise decided upon by the municipal council. (13 Geo. VI, c. 73, s. 10.)

Every by-law, resolution, obligation or contract shall, within forty-eight hours of their approval by the council of the city of Montreal, be presented by the clerk to the mayor of the city of Montreal for his approval and signature.

If the mayor refuses to sign them, he shall return them, with his objections in writing, to the clerk, who shall again submit them for consideration by the city council, at the following meeting as a matter of urgency and privilege.

If the absolute majority of the members of the council reaffirm such by-law, resolution, obligation or contract, the mayor shall sign and approve the same, and if he refuse, such by-law, resolution, obligation or contract shall be legal and valid as if signed and approved by him, subject, nevertheless to any special provision of charter of the city of Montreal, by which a specified majority of the council is required for the approval of a by-law, resolution, obligation or contract. (13 Geo. VI, c. 73, s. 11.)

23. If the mayor fails or refuses, within forty-eight hours after it has been presented to him, to sign any by-law, contract, resolution, obligation, bond or other document which he is called upon to sign by this charter, by a general or special act, or by a by-law or resolution, or, if he be unable to sign the same within the said delay, the chairman of the executive committee, on a certificate from the clerk attesting such fact, may sign it himself in his stead with the same effect. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 7.)

If the chairman of the executive committee is absent or unable to sign, which must be attested by a certificate of the city clerk, the acting chairman of the executive committee may sign in his stead with the same effect. (23 Geo. V, c. 123, s. 4.)

24. The mayor and the members of the council shall be during their term of office ex officio justices of the peace for the city and district of Montreal, and shall be exempt from serving as jurors. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 8.)

NOTE: Article 8 of the chapter 19 of the Revised Statutes of Quebec, 1941, abolished the above exemption.

25. No person may be nominated for the office of mayor or alderman nor be elected to nor fill such office,

- a) If he is not a municipal elector for the past three years, and (1) for the office of mayor, if he has not resided in the city for the past three years at least; and (2) for the office of councillor, category A or B, if he has not resided in the city or in one of the municipalities under the control of the Montreal Metropolitan Com-

mission for the past two years at least, and (3) for the office of councillor, category C, if he has not resided in the city for the past two years at least; the last two conditions to come into force from and after the general municipal elections of 1942; (6 Geo. VI, c. 72, s. 3.)

- b) if he has made an abandonment of his property, either under the provisions of the Code of Civil Procedure or under the Bankruptcy Act, or if a sequestration order has been issued against him on a petition in bankruptcy under the said act, and he has not yet been discharged therefrom;
- c) if he avails himself of the provisions of article 1143 of the Code of Civil Procedure;

NOTE: Article 1143 above-mentioned concerned the depositing in Court of the seizable part of salaries or wages (Lacombe Law). It is now replaced by articles 697 to 697h of said Code as enacted by the Act 3 George VI, chapter 96.

- d) if he has been found guilty of any criminal offence by a court of justice and imprisoned in a common gaol or penitentiary in consequence thereof, or if he has been declared guilty or corrupt or fraudulent practices during the municipal elections, under the provisions of this charter;
- e) if he is in holy orders or a minister or professor of any religious sect, or a judge or clerk of any court;
- f) if he is a member of the federal or provincial government or of a permanent federal or provincial commission;
- g) if he is directly or indirectly a party to any contract, or directly or indirectly interested in a contract with the city, whatever may be the object of such contract;
- h) if, as an advocate, he conducts or if the firm to which he belongs, or any of its members, conducts any case against the city before a court of justice, or in connection with an expropriation; (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 10.)
- i) Repealed by 6 George VI, chapter 72, section 3.
- j) if he is in any manner whatsoever obliged to render account of the city revenues or in the services of the city; (11 Geo. VI, c. 112, sched. B, s. 10.)
- k) if he is indebted to the city for taxes, for assessments on immovables or water rates, with the exception of special contributions for local improvements and of the sales' tax; as to the income tax, the candidates' income tax return, accompanied by payment, shall be sufficient to permit of his nomination; (25-26 Geo. V, c. 113, s. 1.)

- L) if he is a director or executive officer of a corporation having a franchise in the city;
- m) if, being an alderman, he fails to attend three regular meetings of the council without the permission of the council, except in case of illness; (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 10.)
- n) if he collects, from any ratepayer, directly or indirectly, and in any capacity whatsoever, a tax, contribution or other sum of money owing and payable to the city, except when he is obliged to do so in virtue of the law. (5 Geo. VI, c. 73, s. 5.)

Nobody can be a candidate, at the same election, for more than one office, either as alderman, mayor or commissioner. (6 Geo. V, c. 44, s. 3.)

No one may be nominated for the office of councillor A, nor be elected to such office, nor occupy or exercise it, unless he possesses as owner, in his own name or in the name of his wife, immovable property of the value of at least one thousand dollars, after deducting all charges affecting it, such value to be established by the valuation roll in force at the date of nomination. (4 Geo. VI, c. 75, s. 8.)

26. If, for any cause whatever, the office of mayor becomes vacant, the city clerk shall, within eight days after such vacancy, call a meeting of the council for the purpose of electing one of the members of the said council to discharge the functions of mayor during the remainder of the term of office and until the mayor who shall have been elected for the following term of office has taken the oath of office required by law; and the council at such meeting, shall be bound to elect such mayor; the acceptance of the office of mayor by any member of the council shall have the effect of rendering his seat vacant, and, in such case, a new election to fill such vacancy shall be held. (1 Geo. VI, c. 103, s. 1.)

27. At the first session of the council held after each general municipal election, the said council shall choose an acting-mayor from among its members. The term of the acting-mayor shall be for three months only, and he shall be replaced or re-elected at the expiration of each such period.

When there is a vacancy in the office of acting-mayor the council shall immediately fill such vacancy. The substitute so appointed shall fill the office until the expiration of the term of office of the person whom he replaces.

The acting-mayor has and shall exercises all the powers vested by law in the mayor, whenever the mayor is absent from the city or in unable to perform the duties of his office.

If the office of mayor becomes vacant, the acting-mayor shall have all the powers of the mayor until a new mayor has taken the oath of office required by law. (1 Geo. VI, c. 105, s. 2.)

30. The mayor or any alderman may resign his office by transmitting his resignation, signed by him, to the city clerk; but such resignation shall have no effect until it be accepted by resolution of the council. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 14.)

If one of the bodies enumerated in section 3 does not make, in the above-mentioned manner, the appointment it has to make, if the number of councillors appointed by such bodies is less than thirty-three, or if the number of councillors to be elected as councillors in a category for a district have not been nominated, these vacancies shall be filled by the council at its first meeting after the election, by choosing qualified persons amongst the electors of Montreal. All the councillors shall be entitled to vote to fill these vacancies. (4 Geo. VI, c. 75, s. 14.)

Any vacancy in the office of councillor, other than that provided for in the preceding section, shall be filled by the council at its first meeting after such vacancy. For the appointment of such substitute, only the councillors in the same category as the person to be replaced shall be entitled to vote. (4 Geo. VI, c. 75, s. 15.)

The appointments provided for in sections 15, 16 and 23 of this act may be made after the delay fixed, so long as they have not been made by the Lieutenant-Governor in Council who may make them at any time after the delay has expired. (4 Geo. VI, c. 75, s. 59.)

31. In case a vacancy should occur in the office of alderman within the three months preceding the general municipal elections such vacancy shall not be filled. (22 Geo. V, c. 105, s. 4.)

32. No one may exercise the functions of mayor or alderman unless he possesses at all time the qualifications required by article 25,-paragraph k of said article excepted. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 15.)

33. The mayor or any alderman voting at any meeting of the council or of the executive committee, unless duly qualified as required by law, shall be liable to a fine of one hundred dollars, for every vote which he gives. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 16.)

35. No person can act as mayor or alderman, until he has taken before the city clerk the oath of allegiance to Her Majesty, Her heirs and successors, and the oath of office, in the form No. 1.

35a. The aldermen shall remain in office from the day they shall have taken their oath of office to the date of the election at which they are to be replaced, and not beyond such date. The mayor shall remain in office from the date he shall have taken his oath of office, until his successor has taken the oath of office required by law. (19 Geo. V, c. 97, s. 3.)

40. The council may, at any time, appoint committees and entrust them, on its own initiative or upon the request of the executive committee, with the study of or inquiry into any facts, matters or questions which it may deem advisable to submit to them, and such committees shall study or inquire into such facts, matters or questions, and report thereon, within thirty days from the date of the meeting of the council at which such facts, matters or questions have been submitted to them, provided the attributes of such committees do not come in conflict with the powers conferred on the executive committee, the director of municipal services, and the other committees created by this charter. (18 Geo. V, c. 97, s. 3.)

The regular meetings of the council shall be held four times a year, namely on the 1st of March, 1st of June, 1st of September and 2nd of November. If any such date falls on a Saturday or a non-juridical day, the meeting shall be held on the following juridical day.

After each general election, it shall be the clerk's duty, to convene the council meeting contemplated in the following section for the appointment of the members of the executive committee and of the leader of the council and to fill the vacancies contemplated by section 14.

No other special meeting, except that contemplated in article 26 of the city charter, when the replacing of the mayor is concerned, may be called save at the request of the executive committee. (4 Geo. VI, c. 75, s. 22.)

NOTE: The mayor may call special meetings under special powers conferred upon him by the Act 13 Geo. VI, c. 73, s. 8.)

If at any time, the executive committee refuses to call a special meeting of the council when such is deemed necessary by at least twenty members of said council, the latter may order the calling of such meeting by making a request therefor in writing, signed by them, to the city clerk; and, on receipt of such request, the city clerk shall prepare a notice of meeting, which he shall transmit in the manner indicated in article 286 of the charter, provided that such request specify the business for which the meeting is called.

If, at any special or regular meeting, the business submitted could not be entirely disposed of on the first day, the council must adjourn to the following juridical day, - Saturday, for the purposes of this paragraph, being considered as non-juridical -, and then from day to day, until the items of the agenda have been decided affirmatively or negatively. (5 Geo. VI, c. 73, s. 71.)

Whenever a category of councillors is called upon to vote, the quorum shall be eleven.

A by-law may be adopted by the council without previous notice; its inscription on the agenda paper suffices.

No business entered on the agenda paper may be adjourned to another council meeting except with the consent of two-thirds of the members present. (See Art. 21e re majority.)

The agenda paper for a council meeting must be drawn up by the executive committee, be deposited in the clerk's office at least three days before the date of the meeting and a copy thereof must be sent, by mail, to each member of the council at the same time as the notice of the meeting.

Such agenda paper must contain a detailed enumeration of the business which will be submitted to the council.

This section shall only apply after the general election of the month of December, 1940. (4 Geo. VI, c. 75, s. 22.)

292. At meetings of the council, the majority of the members present shall decide the questions and matters submitted thereto, except in those cases where a larger number of concurrent votes may be required by the rules of the council or the provisions of this charter.

293. The council may make and enforce rules and regulations for its internal government, and for the maintenance of order during its sittings.

294. The mayor shall maintain order and decorum during the sittings of the council; he may arrest or cause to be arrested, any one who may disturb the council during any sitting thereof, and have him placed in custody; and such person shall, for every offence, incur a fine not exceeding twenty dollars recoverable before the recorder's court.

April 21st, 1950.

CITY OF MONTRÉAL

Historical notes, (April 21, 1950)

Premiere copie, (Anglaise)

(1760 - 1942)

M O N T R E A L

Historical Notes

PRIOR TO 1760

The history of Montreal comprises a period of more than four centuries. A city of more than a million people now replaces the village of Hochelaga which Jacques Cartier saw, in 1535, from the heights of Mount Royal. The oak forests in which Maisonneuve, in 1642, founded Ville Marie, have given place to Canada's commercial, industrial and financial metropolis.

Within this period the City was successively under two allegiances and passed from French to English rule.

- 1760 -

From 1760 to 1763, the municipal affairs of Montreal were administered by British military officers. During the period which followed the Treaty of Paris, namely from 1763 to 1774, the Governor General governed the City, with the assistance of an Executive Committee, composed of the Governors of Montreal, Three-Rivers and Quebec, the chief Justice, the Inspector of Customs and eight citizens appointed by the Minister of the Crown.

From 1774 to 1791, the City's affairs were managed by the Legislative Council, sitting in the Capital. One can readily imagine the delays which resulted therefrom and the inconvenience the ratepayers were put to by the peregrinations of their rulers, who had to journey from Quebec to Montreal.

From 1791 to 1796, the City was placed under the tutelage of the Parliament of Lower Canada, whose Executive Council appointed justices of the peace who executed the ordinances adopted for the municipality.

From 1796 to 1833, the municipal administration was in charge of a Special Court of Sessions of the Peace.

THE FIRST CHARTER

But the defects and anomalies of such a system gave rise to dissatisfaction among the ratepayers. In 1828, the leading citizens held a meeting and decided to claim from the State the right of suffrage and responsible civic government, and, in 1832, an official act incorporated the City of Montreal, seventy years after Canada was ceded to England.

21 AVRIL 1950

This was the first municipal charter of Montreal. The City was divided into eight wards, viz: East, West, St. Ann, St. Joseph, St. Antoine, St. Lawrence, St. Louis and St. Mary; each ward elected two councillors and the councillors selected the mayor.

THE FIRST MAYOR OF MONTREAL

On the 5th June, 1833, the Council met and appointed Jacques Viger first magistrate of the City. Descended from an illustrious family, a man of letters and an archaeologist, Jacques Viger, was one of the prominent personages of his time. Viger Square, named after him, perpetuates his memory.

Montreal thenceforth experienced various modes of administration. The City's affairs were again administered by justices of the peace, from 1836 to 1840. In this latter year, the Special Council sitting in Montreal, at the Château de Ramezay, drew up another charter for the City which incorporated Montreal and deserves much more to be called a charter than the first.

THE FIRST ENGLISH MAYOR

Honorable Peter McGill was the first mayor of English nationality. He held the office from 1840 to 1843.

In December, 1842, the councillors were elected by the people. The City was, at that time, divided into six wards, each electing three councillors and the latter choosing the mayor and six aldermen from among their number.

In 1846, it was enacted that the number of wards should be increased to nine, each of the suburban wards, as they were called, to elect two councillors, and each of the City Wards, to wit: East, Centre and West wards, to elect three; six of the twenty-one councillors elected were chosen to act as aldermen. The mayor was still chosen by the members of the Council.

This system of administration existed until 1852 when, for the first time, the mayor was elected by the people; the distinction between the suburban and City wards was also abolished and the number of aldermen increased to nine. These wards were as follows: East, Centre, West, St. Ann, St. Antoine, St. Lawrence, St. Louis, St. James and St. Mary.

In 1874, the corporate name of the City was changed to "City of Montreal". The distinction between the aldermen and the councillors was done away with. After that date, the Council was composed exclusively of aldermen, all of whom were elected by the people.

ANNEXATIONS

From 1883 to 1893, several adjoining municipalities, namely: Hochelaga, St. Jean-Baptiste, St. Gabriel and Côte St. Louis, having been annexed to Montreal, the number of aldermen was increased accordingly, but, in 1894, it was enacted by the Legislature that each ward should hereafter elect but two aldermen.

The City charter having been found to be inadequate, commissioners were appointed to revise the same and the new charter prepared by them was sanctioned in 1899.

Between 1899 and 1910, five municipalities, to wit: St. Henry, St. Cunégonde, Notre-Dame des Neiges, DeLorimier and St. Louis, were annexed to the City and formed as many new wards. During and after this period, other municipalities, namely: Villeray, Sault-au-Récollet, Cartierville and Maisonneuve, as well as portions of other municipalities, were also annexed to Montreal and merged into wards already existing.

In 1910, following a referendum held in the preceding year, the City was governed by a council and a board of five commissioners, including the mayor, who acted as president of the board. These commissioners were elected for a term of four years and were reeligible. The number of aldermen was at the same time reduced to one per ward.

In the same year, through the annexation to the City of other municipalities, namely: Ahuntsic, Beaurivage de la Longue-Pointe, Longue-Pointe, Tétreaultville, (the last three forming only one ward), Bordeaux, Emard, Notre-Dame de Grâce, St. Paul, Rosemont, Côte-des-Neiges, the Council was composed of thirty-one members and the mayor. In 1916, the Provincial Legislature reduced the number of wards and aldermen to twenty.

In 1918, the board of commissioners was abolished by the Legislature, which appointed in its stead an administrative commission, composed of five members. But this system of administration was but temporary; and another plebiscite brought about its disappearance. In 1921, the government of Montreal was entrusted to a Council and an executive committee, composed of five aldermen chosen by the Council from among its members. The Legislature also increased the number of wards to thirty-five, with one alderman for each ward.

PRESENT ADMINISTRATION

Since 1940, the City has been divided into eleven electoral districts, each of which elects six councillors, the electors proprietors choosing three: those of class A, and all the electors of the district also choosing three: those of class B. Finally, thirteen associations designated by the law appoint thirty-three delegates having the same prerogatives as the district councillors and who constitute class C. The City Council is therefore composed of the Mayor and of ninety-nine councillors. The Mayor is ex officio a member of the Executive Committee. Each of the groups A, B and C chooses two of the members of the Executive Committee, who are seven in number, and the Council then names one of these members Chairman and another Acting Chairman of this Committee.

EXTRACTS FROM THE CITY CHARTER AND AMENDING ACTS.

The Council of the City of Montreal may, by by-law, fix at three years, as from the ensuing general elections, the term of office of the mayor and councillors.

From and after the general election from which such by-law comes into force, the legislative provisions governing the city shall be deemed to be amended so as to fix at three years the term of office of the mayor and councillors and to provide for the nomination of candidates and the election of the mayor and the councillors "A" and "B" as well as the appointment of the councillors "C", every three years from and after the year during which the first general elections to which the said by-law applies shall have been held. (8 Geo.VI, c. 49, s. 1.).

Beginning with the elections of the month of December, 1940, the council of the city of Montreal shall consist of a mayor and of ninety-nine councillors. (4 Geo. VI, c. 75, s.1).

For the municipal elections, the territory of the city of Montreal is divided into eleven districts designated and described as follows:

District number One: St. Paul, St. Henry and St. Cunegonde wards;

District number Two: St. Gabriel, St. Anne and St. Joseph wards;

District number Three: Notre-Dame de Grâce ward;

District number Four: Mount Royal, St. Andrew, St. George and St. Lawrence wards;

District number Five: St. Michel, Crémazie, St. Louis and Laurier wards;

District number Six: St. Edwards, St. John and Montcalm wards;

District number Seven: St. Denis and Delorimier wards;

District number Eight: St. Jean-Baptiste, Lafontaine, St. James, Ville-Marie and Bourget wards;

District number Nine: Rosemont, St. Eusèbe and Préfontaine wards;

District number Ten: Papineau, St. Mary, Hochelaga, Maisonneuve and Mercier wards;

District number Eleven: Villeray and Ahuntsic wards.

(4 Geo. VI, c. 75, s. 2).

Each district shall be represented in the council by six councillors. Three shall be elected by the elector-proprietors alone and shall be designated: "Councillors A". The other three shall be elected by all the electors of the district, and shall be designated: "Councillors B".

The other thirty-three councillors shall be appointed by the following bodies:

Montreal Board of Trade;

Chambre de Commerce du District de Montréal;

La Chambre de Commerce des Jeunes du District de Montréal;

Montreal Junior Board of Trade;

The Royal Institution for the Advancement of Learning;

Montreal University;

Le Conseil Central des Syndicats Catholiques Nationaux de Montréal;

Canadian Manufacturers Association, Montreal Branch;

Retail Merchants Association of Canada, Inc., Province of Quebec section, Montreal office;

Persons acting under the name of Trades and Labour Council of Montréal;

City Improvement League;

Montreal Citizens Committee;

The Property Owners' League of Montreal;

each body appointing three councillors, except the four firstly above mentioned, the first two each appointing two councillors and the next two each appointing one councillor. The councillors of this third category shall be designated: "Councillors C". (4 Geo. VI, c. 75, s.3).

21a. The council shall, saving the cases otherwise provided for, exercise all the powers of the city. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5).

21b. The city shall have, as the executive of its government, an executive committee appointed by the council in the manner hereinafter mentioned. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5):

At its first meeting, which shall be held within thirty days following a general municipal election, the council shall appoint from amongst its members six councillors who shall form the executive

committee, two of whom to be appointed by the councillors of each of the three categories.

The chairman of the executive committee shall be designated by the council at the time of the election of such committee. The council shall appoint at the same time an acting chairman of the committee who, in the absence of the chairman or in the event of a vacancy in such office, shall exercise all the powers with which the chairman is vested by law, except that the acting chairman shall have only one vote as a member of the committee.

Each member of the committee shall have one vote, but in the event of a tie, the chairman of the committee shall have a casting vote.

Four shall constitute a quorum at meetings of the committee.

Any vacancy in the executive committee shall be filled by the council at the meeting following such vacancy, and only the councillors in the category who appointed the person who is to be replaced shall be entitled to vote in the council upon such appointment.

The members of the executive committee shall be eligible for reelection. (4 Geo. VI, c. 75, s. 23.).

21c. The executive committee shall have the powers and duties assigned to it by this charter.

The members of the executive committee shall remain in office until replaced in accordance with the provisions of this charter.

The members of the executive committee shall retain their seats in the council and have the right to vote on every measure, report or question submitted to the council. (23 Geo. V, c. 123, s. 2.).

The resignation of a member of the executive committee shall have no effect so long as it is not accepted by the council.

The city clerk shall be the secretary of the executive committee. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.).

The meetings of the executive committee shall be held at the place, date and hour fixed by the regulations which it may adopt under section 21d of the city charter.

The decisions of the executive committee must be taken during the sitting. (4 Geo. VI, c. 75, s. 25.).

21d. The executive committee shall adopt, for the government and interior economy, regulations, which it may amend from time to time, but which must not be contrary to those of the council. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.).

21e.

1.- The executive committee shall prepare and submit to the council:

- a) The annual budget. Such budget must be filed in the city clerk's office on or before the 15th of March for the year 1933, and on or before the 15th of February for each subsequent year; (23 Geo. V, c. 123, s.3.)
- b) every demand for the appropriation of the proceeds of loans and for any other credit required;
- c) all the by-laws;
- d) every demand for a transfer of funds or credits already voted; (See paragraph m of article 21L.)
- e) every report on the taxes, permits or licenses that may be imposed;
- f) every report recommending the granting of franchises and privileges;
- g) every report relating to the sale, the exchange of property or leasing of the same by emphyteutic lease;

Special provision relating to paragraph g):

The consent of the council shall not be required for the sale of immovables whereof the city is owner, when the sale price does not exceed five thousand dollars (4 Geo. VI, c. 75, s. 34.)

- h) every other report, the object whereof has not been declared to be under the exclusive jurisdiction of the executive committee. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

Every matter within the jurisdiction of the council, except cases in which it is otherwise provided, must be submitted to the executive committee for report to the council, and, if the resolution submitting such matter has been adopted by the majority of all the members of the council, such report must be made within thirty days from the date of the meeting of the Council on which such matter was referred to the committee. (18 Geo. V, c. 97, s.1.)

2.- The reports of the executive committee made in virtue of the above sub-paragraphs a, b, c, f and g shall be approved, rejected, amended or referred back by a vote of two-thirds of the members present, the number of such votes not to be less than one-third of all the members of the council.

The reports of the executive committee in virtue of the above sub-paragraphs d and e shall be approved, rejected, amended or referred back by a vote of the majority of all the members of the council.

Every report, resolution or by-law which, in the city charter (62 Victoria, chapter 58) and in the acts amending it, requires the vote of two-thirds, three-fifths or three-quarters of the members of the council, whether to approve, reject, amend or refer back such report, resolution or by-law, shall not require more than the vote of the majority of all the members of the council.

Every report, resolution or by-law which, in the same act and its amendments requires the vote of the majority of all the members of the council to approve, reject, amend or refer back such report, resolution or by-law, shall not require more than the vote of two-thirds of the members present. (6 Geo. VI, c. 72, s. 1.)

3.- If one of these reports be rejected by the council, such report, whether amended or not, may be again submitted to the council by the executive committee at any time.

4.- Except in cases where it is otherwise provided for, the credits voted by the council, either by the budget or out of the proceeds of the loans or otherwise, shall remain at the disposal of the executive committee which must see to their being used for the purpose for which they were voted, without further approval from the council.

Special provision relating to paragraphs 5 and 6:

The executive committee may, after calling for tenders and without the council's authorization, award any contract the price whereof does not exceed the amount placed at its disposal for the purpose. (4 Geo. VI, c. 75, s. 27.)

5.- The executive committee must submit to the council every draft contract authorizing an expenditure of more than five thousand dollars, and, when approved by the council, such contract shall be signed by the chairman of the executive committee and by the clerk in the name of the city.

6.- The executive committee shall grant the contracts entailing an expenditure of not more than five thousand dollars without the approval of the council, and such contracts, shall be signed by the chairman of the executive committee and by the clerk in the name of the city.

7.- The executive committee shall authorize the payment of all sums due by the city according to the formalities defined by this charter, and under the restrictions and conditions contained therein.

8.- The executive committee must see that the law, the municipal by-laws and the city's contracts are faithfully observed and fulfilled.

9.- The executive committee shall see to the preparation of plans and specifications, and to the calling for tenders. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

21g. Every report and every resolution of the executive committee must be signed by the chairman and the secretary of the committee. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

21h. The council may, except in cases where it is otherwise provided, upon a majority vote of the members present, amend, reject or adopt a report of the executive committee with the exception of reports recommending the granting of contracts upon the call by tender, which can only be adopted or rejected. (13 Geo. V, c. 91, s.1.)

21i. Every communication between the council and the various departments shall be effected through the executive committee, and the council must always, in its dealings with the executive committee, act by resolution.

Every communication between the executive committee and the various departments must be effected through the director of departments. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

21g. During the thirty days following the first meeting of the council, to be held after the general municipal elections in 1921, or at the same meeting, the council shall appoint a director of departments, who shall have the powers and duties assigned to him by this charter. Until his appointment the council may not adopt any report or by-law. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

The Council, by an absolute majority of its members, shall appoint an assistant to the director of departments on the recommendation of the latter. Such assistant shall have the powers of the director when the latter authorizes him, in writing, to replace him for specified periods which shall not exceed thirty days each. He may be dismissed by following the same procedure. (See art. 21e re majority.)

In case of urgency, should the director of departments be physically unable to authorize his assistant to replace him, the city clerk may do so in his stead. (5 Geo. VI, c. 73, s. 1.)

The appointment, suspension or dismissal, as well as the salary of the director of departments, shall be decided only by the vote of the absolute majority of the council, without a previous report of the executive committee. (See art. 21e re majority.)

The director of departments must devote all his time to the service of the city on working days. He may not have any other duty or employment, nor any other remunerative occupation, nor have any direct or indirect interest, in any capacity whatsoever, in any public utility company operating any service whatever in the city, nor in any contract in which the city is interested.

The director of departments must discharge all the duties assigned to him by the executive committee.

The director of departments must attend all the sittings of the executive committee, and shall be entitled to take part in its deliberations, but not to vote. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

Special provisions relating to article 21j:

The director of departments may place on file, if he deems it expedient, his own conclusions upon any matter submitted to the executive committee. (4 Geo. VI, c. 75, s. 28.)

Every municipal officer or employee shall be bound to furnish to the director of departments such reports as the latter may ask for. (4 Geo. VI, c. 75, s. 29.)

21k. In the absence of the director of departments and of his assistant, the city clerk may, at the request of the chairman of the executive committee, call a special meeting of the Council for the purpose of temporarily replacing the director. In such case the procedure prescribed for his appointment shall follow. The same shall apply when the office of director of departments becomes vacant, but the Council shall then fill such vacancy within thirty days after it occurs. (5 Geo. VI, c. 73, s. 2.)

21L. The executive committee is authorized, on a report from the director of the department concerned:

- a) To accept, for municipal purposes, all cessions of immovables, providing they be gratuitous and unconditional;
- b) To establish and to remove homologated lines, by following the procedure determined by the charter;

- c) To have the streets, lanes, roads or public places entered in the register of streets, lanes, roads and public places of the city;
- d) To approve plans of boundaries between properties of the city and those of ratepayers;
- e) To have any corrections made in the official plan and book of reference;
- f) To assign names to the streets, lanes, roads and public places in the city;
- g) In order to assure the collection of taxes, to acquire immovables sold by authority of justice or sold for taxes;
- h) To grant all discharges;
- i) To enter into agreements with interested parties for the supply of water to their properties;
- j) To approve any subdivision or resubdivision plan of an immovable;
- k) To approve any deed to correct the description of an immovable sold by the city;
- l) To enter into agreements with the persons interested for the use, by the city, of immovables belonging to them;
- m) To cancel any balance of credits when the purposes for which such credits have been voted are achieved; (5 Geo. VI, c. 73, s. 3.)
- n) To adopt all resolutions concerning all matters within the jurisdiction of the Board of Transport Commissioners for Canada and to give to the city attorneys the requisite instructions in connection with such resolutions;
- o) To grant paid-up insurance policies to firemen entitled thereto under the resolution of the council adopted on January 18th, 1875. (6 Geo. VI, c. 72, s. 2.)

21m. All heads of departments, including the assessors, are appointed, suspended or dismissed by the council on a report of the executive committee. Such report cannot be amended. It can only be rejected by an absolute majority of the council. (12 Geo. V, c. 105, s. 2.) (See art. 21e for majority).

21n. Tenders must be called for in all cases where the expenditure to be incurred exceeds two thousand five hundred dollars, except where it is otherwise decided on a recommendation of the director of departments, approved by the executive committee and the council.

The formalities in connection with tenders shall be fixed from time to time by the council, but a delay of at least eight days must be allowed between the date of the publication in the newspapers of the advertisement calling for tenders and the date fixed for receiving the same.

The tenders must in every case be addressed to the executive committee, and be opened at a sitting held at the place and hour specified in the advertisement, and not otherwise.

The head of the department interested, and the tenderers or their representatives, shall have the right to be present when the tenders are opened.

Nevertheless, the council shall retain the power to authorize the executive committee to have municipal works of any kind done by day labour. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 5.)

Special provisions relating to article 21n:

The executive committee may have work done by day labour without the council's consent, when the cost of the work does not exceed five thousand dollars. (4 Geo. VI, c. 75, s. 26.)

The executive committee may, after calling for tenders and without the council's authorization award any contract the price whereof does not exceed the amount placed at its disposal for the purpose. (4 Geo. VI, c. 75, s. 27.)

21q. Unless otherwise ordered, the salary of all officials is fixed by the executive committee. This article shall not apply to those officers who are appointed exclusively by the council. (13 Geo. V, c. 91, s. 3.)

22. The mayor shall be the first magistrate of the city.

He shall represent it on all ceremonial occasions.

He shall discharge the other duties and exercise the other powers assigned to him by law.

He shall, when he deems it advisable, submit observations and suggestions to the council and to the executive committee. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 6.)

Notwithstanding any contrary provision of a law, by-law or resolution, the mayor of the city of Montreal

- a) shall be a member ex officio of the executive committee of the city of Montreal and shall possess all the powers, attributions and prerogatives attached to such function, but without any other remuneration than the one he receives as mayor of the city of Montreal;
- b) shall, moreover, be a member ex officio of all the committees or commissions appointed by the municipal council of the city of Montreal and composed of members of such council, with all the powers, attributions and prerogatives attached to such functions;
- c) shall have the power to call special meetings of the council of the city of Montreal, the agenda of which shall be determined by him, and the officers and the employees of the city of Montreal shall be bound to provide him with all the information, documents and reports which he may deem necessary for such purpose.

Upon receipt of a verbal or written request from the mayor, the clerk of the city of Montreal shall issue a notice of meeting summarily specifying the business to be transacted at such meeting, and shall cause a true copy of such notice to be delivered by one of his employees or sent by registered mail to every member, at his domicile or place of business, at least two clear and juridical days prior to such meeting.

The certificate from the post office is evidence of the mailing of the notice on the date borne by it, and the delivery of the notice by the employee of the city clerk is established by a written return attesting the same and signed by him. (13 Geo. VI, c. 73, s. 8.)

The mayor of the city of Montreal shall exercise the right of superintendence, investigation and control over all the departments and officers of the city of Montreal, and especially shall see that the revenue of the city is collected and expended according to law, and that the provisions of the law, by-laws, and ordinances of the council of the city of Montreal are faithfully and impartially enforced. He shall lay before the council of the city of Montreal such proposals as he may deem necessary or advisable, and shall communicate to the council all information and suggestions relating to the improvement of the finances, police, health, security, cleanliness, comfort and progress of the city of Montreal. (13 Geo. VI, c. 73, s. 9.)

In the exercise of his functions, the mayor has the right, at any time, to suspend an officer or employee in the service of the city of Montreal. In such case, the mayor shall, at the first occasion, make a report thereon to the municipal council setting forth in writing the reasons for such suspension. Such suspension shall remain in force until otherwise decided upon by the municipal council. (13 Geo. VI, c. 73, s. 10.)

Every by-law, resolution, obligation or contract shall, within forty-eight hours of their approval by the council of the city of Montreal, be presented by the clerk to the mayor of the city of Montreal for his approval and signature.

If the mayor refuses to sign them, he shall return them, with his objections in writing, to the clerk, who shall again submit them for consideration by the city council, at the following meeting as a matter of urgency and privilege.

If the absolute majority of the members of the council reaffirm such by-law, resolution, obligation or contract, the mayor shall sign and approve the same, and if he refuse, such by-law, resolution, obligation or contract shall be legal and valid as if signed and approved by him, subject, nevertheless to any special provision of charter of the city of Montreal, by which a specified majority of the council is required for the approval of a by-law, resolution, obligation or contract. (13 Geo. VI, c. 73, s. 11.)

23. If the mayor fails or refuses, within forty-eight hours after it has been presented to him, to sign any by-law, contract, resolution, obligation, bond or other document which he is called upon to sign by this charter, by a general or special act, or by a by-law or resolution, or, if he be unable to sign the same within the said delay, the chairman of the executive committee, on a certificate from the clerk attesting such fact, may sign it himself in his stead with the same effect. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 7.)

If the chairman of the executive committee is absent or unable to sign, which must be attested by a certificate of the city clerk, the acting chairman of the executive committee may sign in his stead with the same effect. (23 Geo. V, c. 123, s. 4.)

24. The mayor and the members of the council shall be during their term of office ex officio justices of the peace for the city and district of Montreal, and shall be exempt from serving as jurors. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 8.)

NOTE: Article 8 of the chapter 19 of the Revised Statutes of Quebec, 1941, abolished the above exemption.

25. No person may be nominated for the office of mayor or alderman nor be elected to nor fill such office,

- a) If he is not a municipal elector for the past three years, and (1) for the office of mayor, if he has not resided in the city for the past three years at least; and (2) for the office of councillor, category A or B, if he has not resided in the city or in one of the municipalities under the control of the Montreal Metropolitan Com-

mission for the past two years at least, and (3) for the office of councillor, category C, if he has not resided in the city for the past two years at least; the last two conditions to come into force from and after the general municipal elections of 1942; (6 Geo. VI, c. 72, s. 3.)

- b) if he has made an abandonment of his property, either under the provisions of the Code of Civil Procedure or under the Bankruptcy Act, or if a sequestration order has been issued against him on a petition in bankruptcy under the said act, and he has not yet been discharged therefrom;
- c) if he avails himself of the provisions of article 1143 of the Code of Civil Procedure;

NOTE: Article 1143 above-mentioned concerned the depositing in Court of the seizable part of salaries or wages (Lacombe Law). It is now replaced by articles 697 to 697h of said Code as enacted by the Act 3 George VI, chapter 96.

- d) if he has been found guilty of any criminal offence by a court of justice and imprisoned in a common gaol or penitentiary in consequence thereof, or if he has been declared guilty or corrupt or fraudulent practices during the municipal elections, under the provisions of this charter;
- e) if he is in holy orders or a minister or professor of any religious sect, or a judge or clerk of any court;
- f) if he is a member of the federal or provincial government or of a permanent federal or provincial commission;
- g) if he is directly or indirectly a party to any contract, or directly or indirectly interested in a contract with the city, whatever may be the object of such contract;
- h) if, as an advocate, he conducts or if the firm to which he belongs, or any of its members, conducts any case against the city before a court of justice, or in connection with an expropriation; (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 10.)
- i) Repealed by 6 George VI, chapter 72, section 3.
- j) if he is in any manner whatsoever obliged to render account of the city revenues or in the services of the city; (11 Geo. VI, c. 112, sched. B, s. 10.)
- k) if he is indebted to the city for taxes, for assessments on immovables or water rates, with the exception of special contributions for local improvements and of the sales' tax; as to the income tax, the candidates' income tax return, accompanied by payment, shall be sufficient to permit of his nomination; (25-26 Geo. V, c. 113, s. 1.)

- L) if he is a director or executive officer of a corporation having a franchise in the city;
- m) if, being an alderman, he fails to attend three regular meetings of the council without the permission of the council, except in case of illness; (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 10.)
- n) if he collects, from any ratepayer, directly or indirectly, and in any capacity whatsoever, a tax, contribution or other sum of money owing and payable to the city, except when he is obliged to do so in virtue of the law. (5 Geo. VI, c. 73, s. 5.)

Nobody can be a candidate, at the same election, for more than one office, either as alderman, mayor or commissioner. (6 Geo. V, c. 44, s. 3.)

No one may be nominated for the office of councillor A, nor be elected to such office, nor occupy or exercise it, unless he possesses as owner, in his own name or in the name of his wife, immovable property of the value of at least one thousand dollars, after deducting all charges affecting it, such value to be established by the valuation roll in force at the date of nomination. (4 Geo. VI, c. 75, s. 8.)

26. If, for any cause whatever, the office of mayor becomes vacant, the city clerk shall, within eight days after such vacancy, call a meeting of the council for the purpose of electing one of the members of the said council to discharge the functions of mayor during the remainder of the term of office and until the mayor who shall have been elected for the following term of office has taken the oath of office required by law; and the council at such meeting, shall be bound to elect such mayor; the acceptance of the office of mayor by any member of the council shall have the effect of rendering his seat vacant, and, in such case, a new election to fill such vacancy shall be held. (1 Geo. VI, c. 103, s. 1.)

27. At the first session of the council held after each general municipal election, the said council shall choose an acting-mayor from among its members. The term of the acting-mayor shall be for three months only, and he shall be replaced or re-elected at the expiration of each such period.

When there is a vacancy in the office of acting-mayor the council shall immediately fill such vacancy. The substitute so appointed shall fill the office until the expiration of the term of office of the person whom he replaces.

The acting-mayor has and shall exercises all the powers vested by law in the mayor, whenever the mayor is absent from the city or in unable to perform the duties of his office.

If the office of mayor becomes vacant, the acting-mayor shall have all the powers of the mayor until a new mayor has taken the oath of office required by law. (1 Geo. VI, c. 103, s. 2.)

30. The mayor or any alderman may resign his office by transmitting his resignation, signed by him, to the city clerk; but such resignation shall have no effect until it be accepted by resolution of the council. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 14.)

If one of the bodies enumerated in section 3 does not make, in the above-mentioned manner, the appointment it has to make, if the number of councillors appointed by such bodies is less than thirty-three, or if the number of councillors to be elected as councillors in a category for a district have not been nominated, these vacancies shall be filled by the council at its first meeting after the election, by choosing qualified persons amongst the electors of Montreal. All the councillors shall be entitled to vote to fill these vacancies. (4 Geo. VI, c. 75, s. 14.)

Any vacancy in the office of councillor, other than that provided for in the preceding section, shall be filled by the council at its first meeting after such vacancy. For the appointment of such substitute, only the councillors in the same category as the person to be replaced shall be entitled to vote. (4 Geo. VI, c. 75, s. 15.)

The appointments provided for in sections 15, 16 and 23 of this act may be made after the delay fixed, so long as they have not been made by the Lieutenant-Governor in Council who may make them at any time after the delay has expired. (4 Geo. VI, c. 75, s. 59.)

31. In case a vacancy should occur in the office of alderman within the three months preceding the general municipal elections such vacancy shall not be filled. (22 Geo. V, c. 105, s. 4.)

32. No one may exercise the functions of mayor or alderman unless he possesses at all time the qualifications required by article 25,-paragraph k of said article excepted. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 15.)

33. The mayor or any alderman voting at any meeting of the council or of the executive committee, unless duly qualified as required by law, shall be liable to a fine of one hundred dollars, for every vote which he gives. (11 Geo. V, c. 112, sched. B, s. 16.)

35. No person can act as mayor or alderman, until he has taken before the city clerk the oath of allegiance to Her Majesty, Her heirs and successors, and the oath of office, in the form No. 1.

35a. The aldermen shall remain in office from the day they shall have taken their oath of office to the date of the election at which they are to be replaced, and not beyond such date. The mayor shall remain in office from the date he shall have taken his oath of office, until his successor has taken the oath of office required by law. (19 Geo. V, c. 97, s. 3.)

40. The council may, at any time, appoint committees and entrust them, on its own initiative or upon the request of the executive committee, with the study of or inquiry into any facts, matters or questions which it may deem advisable to submit to them, and such committees shall study or inquire into such facts, matters or questions, and report thereon, within thirty days from the date of the meeting of the council at which such facts, matters or questions have been submitted to them, provided the attributes of such committees do not come in conflict with the powers conferred on the executive committee, the director of municipal services, and the other committees created by this charter. (18 Geo. V, c. 97, s. 3.)

The regular meetings of the council shall be held four times a year, namely on the 1st of March, 1st of June, 1st of September and 2nd of November. If any such date falls on a Saturday or a non-juridical day, the meeting shall be held on the following juridical day.

After each general election, it shall be the clerk's duty, to convene the council meeting contemplated in the following section for the appointment of the members of the executive committee and of the leader of the council and to fill the vacancies contemplated by section 14.

No other special meeting, except that contemplated in article 26 of the city charter, when the replacing of the mayor is concerned, may be called save at the request of the executive committee. (4 Geo. VI, c. 75, s. 22.)

NOTE: The mayor may call special meetings under special powers conferred upon him by the Act 13 Geo. VI, c. 73, s. 8.)

If at any time, the executive committee refuses to call a special meeting of the council when such is deemed necessary by at least twenty members of said council, the latter may order the calling of such meeting by making a request therefor in writing, signed by them, to the city clerk; and, on receipt of such request, the city clerk shall prepare a notice of meeting, which he shall transmit in the manner indicated in article 286 of the charter, provided that such request specify the business for which the meeting is called.

If, at any special or regular meeting, the business submitted could not be entirely disposed of on the first day, the council must adjourn to the following juridical day, - Saturday, for the purposes of this paragraph, being considered as non-juridical -, and then from day to day, until the items of the agenda have been decided affirmatively or negatively. (5 Geo. VI, c. 73, s. 71.)

Whenever a category of councillors is called upon to vote, the quorum shall be eleven.

A by-law may be adopted by the council without previous notice; its inscription on the agenda paper suffices.

No business entered on the agenda paper may be adjourned to another council meeting except with the consent of two-thirds of the members present. (See Art. 21e re majority.)

The agenda paper for a council meeting must be drawn up by the executive committee, be deposited in the clerk's office at least three days before the date of the meeting and a copy thereof must be sent, by mail, to each member of the council at the same time as the notice of the meeting.

Such agenda paper must contain a detailed enumeration of the business which will be submitted to the council.

This section shall only apply after the general election of the month of December, 1940. (4 Geo. VI, c. 75, s. 22.)

292. At meetings of the council, the majority of the members present shall decide the questions and matters submitted thereto, except in those cases where a larger number of concurrent votes may be required by the rules of the council or the provisions of this charter.

293. The council may make and enforce rules and regulations for its internal government, and for the maintenance of order during its sittings.

294. The mayor shall maintain order and decorum during the sittings of the council; he may arrest or cause to be arrested, any one who may disturb the council during any sitting thereof, and have him placed in custody; and such person shall, for every offence, incur a fine not exceeding twenty dollars recoverable before the recorder's court.

April 21st, 1950.

VILLE DE MONTRÉAL

Administrations successives depuis 1796

MONTREAL

Administrations successives de Montréal depuis 1796

1796 - 1832 Juges de Paix
1833 - 1836 Conseil de ville, 1ère incorporation de la Ville
1836 - 1840 Juges de Paix
1840 - 1909 Conseil de ville, 2ème incorporation de la Ville
" Commissions: Finances
" Voirie
" Aqueduc
" Santé
" Marchés
" Police
" Incendies et Eclairage
" Parcs et Traverses
" Hôtel-de-Ville
" Inondations
" Incinération
" Commissions spéciales
" Services municipaux
1909 - 1918 Conseil de Ville
" Bureau des Commissaires
" Services municipaux
1918 - 1921 Conseil de Ville
" Commission administrative
" Services municipaux
1921 - Conseil de Ville
" Comité exécutif
" Services municipaux

1796 - 1960

VILLE DE MONTREAL

Modes administratifs depuis sa
première incorporation en 1832.

1832 - Première incorporation
5 juin Premier Conseil municipal

Pour la première fois de son histoire, Montréal est incorporée et sa population connaît enfin le privilège d'élire elle-même un conseil municipal composé de seize conseillers lesquels choisissent le Maire parmi eux.

Le territoire de la ville est divisé en huit quartiers.

Population: 27,297

1836 - Juge de Paix
2 mai

La première charte de la ville ne fut pas renouvelée.

Le 2 mai 1836, Montréal redevint automatiquement sous le système des juges de paix dont les pouvoirs n'avaient été que suspendus.

1840 - Deuxième incorporation
août

Une nouvelle charte est accordée à la ville de Montréal.

Aux termes de laquelle le gouverneur général est autorisé à nommer les membres d'un nouveau conseil de ville pour le premier terme expirant en décembre 1842. Il appela Peter McGill à la charge de maire avec un Conseil composé de 18 membres dont la majorité était évidemment de langue anglaise. La ville est alors divisée en six quartiers.

Population: 40,356
(1842)

1840 -
1909

Comités échevinaux

De 1840 à 1909, le Conseil avait la faculté de nommer des Comités formés de ses membres pour l'étude et l'expédition des affaires, mais les décisions de ces comités devaient lui être soumises pour approbation, avant de prendre effet.

1909 -
29 mai

Bureau des Commissaires

Changement du mode administratif.

En vertu des dispositions d'un plébiscite tenue le 21 septembre 1909, le gouvernement de la Cité s'exercera par deux corps:

- a) le Conseil municipal composé d'un maire et de 31 échevins;
- b) le Bureau des Commissaires possédant les pouvoirs administratifs et dont les membres au nombre de quatre devaient être élus par le peuple pour quatre ans. Le Maire devait en être le président.

Ce bureau devait nécessairement hériter, non seulement des attributions des anciennes commissions échevinales, mais encore d'une partie de celles du Conseil qui touchaient à l'administration des finances de la ville. En somme, les attributions de ce Bureau ressemblaient à celles du Comité exécutif actuel. Il dressait le budget et en assumait la gestion, dès que le Conseil l'avait approuvé.

Population: 395,000
(1909)

1918 - Commission administrative

L'exercice financier de 1916 et celui de 1917 s'étant clos avec des déficits, le gouvernement provincial, en 1918, nomma une commission administrative avec les pleins pouvoirs de remettre Montréal sur pied.

Cette commission (3 Geo. V, c.84) formée de cinq membres nommés par le Lieutenant-gouverneur en Conseil, a toutes les attributions que possédaient jusque-là le conseil et le bureau des commissaires.

Cependant, on laisse subsister le conseil, lequel se compose alors de 21 échevins et du maire.

Population: 606,000

1921 -
octobre Conseil municipal
Comité exécutif - création

En 1921, la Législature, à la suite d'une consultation populaire, donnait à la ville une nouvelle constitution (11 Geo. V, ch. 112) qui s'est transmise jusqu'à nous, dans son principe: le partage de l'administration entre un conseil élu par le peuple (35 échevins) et un Comité exécutif élu par le Conseil, parmi ses membres.

Lors de sa création en 1921, le Comité exécutif se composait de cinq membres.

Population: 657,000

1940 -
juin

En 1940, la ville de Montréal voit de nouveau son mode administratif modifié.

Le Conseil se compose du maire et de 99 conseillers.

Le maire est élu par tous les électeurs municipaux.

La ville se divise en onze districts électoraux représentés chacun par six conseillers. Les électeurs propriétaires en élisent trois: ceux de la catégorie "A". Tous les électeurs du district en élisent également trois: ceux de la catégorie "B". Enfin 13 associations nomment 33 délégués possédant les mêmes prérogatives que les conseillers de district et constituent la catégorie "C".

Chacun des groupes "A", "B", "C" nomme deux des membres du Comité exécutif, dont le nombre est de six. Le Conseil nomme ensuite l'un de ces membres comme président et un autre comme président intérimaire de ce Comité. Le Conseil choisit aussi un de ses membres pour agir comme chef (leader) du Conseil.

Le maire et les conseillers sont élus pour un terme de trois ans.

Population: 1,002,350
(1941)

1949 -
10 mars

Le maire devient membre
ex-officio du Comité exécutif

C'est à compter de cette date que le Maire devient
ex-officio membre du Comité exécutif.

1960 -
2 novembre

Suppression des Conseillers classe "C"

A l'occasion de l'élection municipale du 24 octobre 1960, les citoyens par voie de référendum, se prononce en faveur de la suppression des conseillers "Classe C", nommés par certains corps publics.

Le 2 novembre suivant le lieutenant-gouverneur-en-conseil émet une proclamation mettant en vigueur la section de la loi confirmant l'abolition desdits conseillers "C".

Le Conseil municipal se composera dorénavant de 66 conseillers, élus pour un terme de deux ans.

LES ARMOIRIES DE MONTREAL

Vous connaissez bien les armoiries de la ville de Montréal, puisque vous en êtes en quelque sorte les propagandistes.

Votre insigne de policier, les boutons de vos uniformes, les autos avec lesquelles vous patrouillez nos rues jours et nuits font voir fièrement nos armoiries à tous les montréalais.

Cependant, combien serait en mesure de répondre, si on leur demandait ce que signifient et représentent ces armoiries?

Avant de vous faire la description et l'historique de notre blason, il conviendrait il me semble, de rappeler ici que l'art héraldique est une science et un art dont l'origine remonte aux Croisades, alors que les rois et les seigneurs, conduisaient avec eux leurs vassaux quand ils allaient combattre en Terre-Sainte.

Afin que ces divers groupes se pussent reconnaître entre eux, certains signes furent adoptés par les chefs féodaux, pour eux-mêmes, ainsi que pour les hommes d'armes qu'ils menaient à leur suite. Tout chevalier se rendant au combat, revêtu de son armure, le visage caché par la visière de son casque, ne pouvait être identifié que par son bouclier où figurait son emblème distinctif. La paix revenue, le chevalier lorsqu'il voyageait, affichait fièrement son blason brodé sur sa cotte. Ses armes étaient également gravées sur la façade de son château.

De l'usage du blason naquit un art et une science: l'art héraldique, qui n'est en somme rien d'autre que l'écriture par l'image, inventée par le moyen-âge, comme marque d'identité.

Le blason ne fut pas seulement l'apanage de la noblesse. Les divers pays, les provinces, les villes, les institutions civiles, laïques ou ecclésiastiques eurent également leurs armoiries.

Il en fut ainsi de Montréal, dont le premier Conseil municipal adopta, le 19 juillet 1833, les armoiries telles que conçues par notre premier Maire Jacques Viger.

Le temps mis à ma disposition ne me permet pas de vous faire ici une description détaillée du premier sceau de notre ville de même que des circonstances qui entourèrent sa création.

Je me limiterai tout simplement à vous en faire voir la reproduction.

Les armoiries anciennes de la municipalité se révélant fautives en matière héraldique, le Conseil municipal de Montréal après étude de projets soumis, adoptait, le 21 mars 1938, un projet d'armoiries nouvelles dont le blasonnement s'établissait comme suit:

"D'argent, à une croix de gueules, cantonnée au premier d'une fleur de lys d'azur; au deuxième d'une rose de gueules tigée, feuillée et pointée de sinople; au troisième d'un chardon du même, fleuri de pourpre; au quatrième d'un trèfle de sinople.

Timbré d'un castor couché sur écot au naturel. L'écu entouré d'un rinceau de feuilles d'étable de sinople."

Devise: "CONCORDIA SALUS".

Je passe immédiatement aux notes explicatives de la description héraldique que je viens de vous lire; description qui n'a d'ailleurs aucune signification pratique pour des profanes, comme vous et moi.

Forme de l'écu

A l'exemple du gouvernement de Québec, la Ville de Montréal, dont les origines s'identifient à celles de la province, a adopté la forme française pour les contours de l'écu.

Champ de l'écu

Le champ est d'argent pour rappeler celui de l'écu ancien qui était de la composition de M. Jacques Viger, premier maire de Montréal.

Croix héraldique

La croix héraldique remplace aux armoiries nouvelles le sautoir ou croix de Saint-André dont l'adoption restait chose inexpliquée dans le travail de M. Viger. La croix héraldique rappelle la pensée et l'action chrétienne qui ont présidé à la fondation ainsi qu'au développement de Ville-Marie.

Emblèmes nationaux

Le champ du nouvel écu est chargé de quatre meubles végétaux dont chacun a pour objet de rappeler l'origine des éléments principaux qui composent notre population.

Ces emblèmes sont les suivants:

- a) La fleur de lys de la maison royale de Bourbon. Cet emblème représente au premier canton de l'écu, l'élément Canadien français qui, le premier, a pris possession du sol montréalais et dont la force numérique reste présentement supérieure à celle des autres éléments de la population.
Cette fleur de lys tient, sur les nouvelles armoiries, le rôle que M. Viger avait attribué erronément au castor, pour symboliser la race Canadienne française.
- b) La rose de la maison de Lancastre. Celle-ci est logée aux deuxième canton et elle y symbolise l'élément d'origine anglaise.
- c) Le chardon. Cet emblème représente, au troisième canton de l'écu, l'élément d'origine écossaise de notre population.
- d) Le trèfle d'Irlande. Au quatrième canton de l'écu, le trèfle rappelle la présence de l'élément d'origine irlandaise qui s'est établi sur le sol montréalais.

La devise sur le listel

La devise "Concordia Salus" est inscrite au listel que l'on voit au bas de l'écu. Cette disposition de la devise ainsi que du listel se révèle la même aux armoiries de la province de Québec.

Les feuilles d'érable

Comme les armoiries du Québec, celles de Montréal s'entourent d'un rinceau de feuilles d'érables. Ces feuilles sont de l'érable gris (*acer saccharum*) et elles symbolisent les relations de bonne entente qui lient entre eux les éléments divers de notre population montréalaise.

Le castor

Logé au-dessus de l'écu, le castor représente à cet endroit l'activité industrielle dont le déploiement favorise la croissance de notre ville.

CITY OF MONTREAL

Administrative systems since its first incorporation in 1832.

1832 - June 5th First incorporation
First Municipal Council

For the first time in its history, Montréal was incorporated and its population knew at last the privilege of electing itself a Municipal Council composed of sixteen Councillors among whose membership they selected the Mayor. The territory of the City was divided into eight wards.

Population: 27,297

1836 - May 2nd Justices of the Peace

The first City Charter was not renewed. Once again, on May 2nd 1836, Montréal returned to the system of the Justices of the Peace whose powers had only been suspended.

1840 - June 25th Second incorporation

A new Charter was granted to the city of Montréal. Under it, the Governor-General was authorized to appoint the members of a new Municipal Council for the first term ending in December, 1842. He called Peter McGill to the charge of Mayor with a Council composed of 18 members the majority of whom were obviously English-speaking. The City was then divided into six wards.

Population: 40,356 (1842)

1840 -
1909

Committees of Council

From 1840 to 1909, Council was empowered to appoint Committees formed from its membership for the study and dispatch of certain questions, but the decisions of such Committees had to be submitted to Council for approval, before coming into effect.

1909 -
May 29th

Board of Commissioners

Changing of the administrative system.

According to the provisions of a plebiscite held on September 21st, 1909, the administration of the City would be exercised by two bodies:

- a) the Municipal Council made up of a Mayor and 31 aldermen;
- b) the Board of Commissioners vested with the administrative powers and the members of which numbering four were to be elected at large for a four-year term. The Mayor was to be the Chairman thereof.

This Board was to have, not only the attributions of the former Committees of Council, but also part of those of Council concerning the administration of the City's finances.

In sum, the attributions of that Board resembled those of the present Executive Committee. It prepared the budget and assumed the administration thereof, after it had been approved by Council.

Population: 395,000 (1909)

1918 -
February 9th

Administrative Commission

The fiscal year of 1916 and that of 1917 having ended with deficits, the Provincial Government, in 1918, appointed an Administrative Commission with full powers to restore the finances of Montréal to a sound basis. This Commission (8 Geo. V, ch. 84) comprising 5 members appointed by the Lieutenant-Governor-in Council had all the powers entrusted heretofore with the Council and the Board of Commissioners. However, the Council was allowed to remain and was composed of 21 aldermen and the Mayor.

Population: 606,000

1921 -

Municipal Council
Executive Committee-creation

In 1921, the Legislature, as a result of a referendum, gave a new constitution to the City (11 Geo. V, ch. 112) which still exists in its principle: the sharing of the administration between a Council elected by the people (35 aldermen) and an Executive Committee elected by the Council, among its members. When it was created in 1921, the Executive Committee was made up of five members.

Population: 657,000

1940 -
June 22nd

In 1940, the administrative system of the City of Montréal was further amended.

The Council was composed of the Mayor and 99 Councillors.

The Mayor was elected by all the municipal electors.

The City was divided into eleven electoral districts each represented by six Councillors. The electors-proprietors elected three - those of Class "A". All the electors of the district also elected three: those of Class "B". Last, 13 associations appointed 33 delegates having the same prerogatives as the district councillors and constituted Class "C".

Each of the "A", "B" and "C" groups appointed two members of the Executive Committee, which had six members. The Council then appointed one of such members as Chairman and another one as Acting Chairman of that Committee. The Council also selected one of its members to act as Leader of the Council.

The Mayor and the Councillors were elected for a three-year term.

Population: 1,002,350 (1941)

1949 -
March, 10th

The Mayor becomes ex-officio
a member of the Executive Committee

As from that date, the Mayor became an ex-officio member of the Executive Committee.

1960 -
November 2nd

Suppression of Class "C" Councillors

On the occasion of the municipal election of October 24th, 1960, the citizens, through a referendum, voted in favor of the suppression of the "Class C" Councillors, appointed by certain public bodies.

On November 2nd next, the Lieutenant-Governor-in-Council issued a proclamation giving effect to that section of the law, confirming the abolition of the said "Class C".

The Municipal Council will, in the future have a membership of 66 Councillors, elected for a two-year term.

1962 -

The City of Montreal is now governed by a Council consisting of the Mayor and 45 members and by an Executive Committee composed of the Mayor and six elected delegates appointed by the Council. For administrative purposes, the City is divided into 15 electoral districts, each of which has three representatives. At the last municipal election which took place, October 1960, the voters, through a popular referendum, have abolished the post of 33 members of the City Council, who instead of being elected were appointed by local public bodies and institutions. Actually, the present Administration is experiencing the first phase of a parliamentary system. The full structure of the new Administrative Authority has become effective when the Legislative Assembly of the Province of

Quebec has ratified the proposed amendments to the local charter. Then, one single group of elected members is replacing the two classes of city Councillors. Formally, the class "A" representatives were elected by the property owners while the class "B" members were elected by the voters at large. The new system has become in force for the next municipal election.

1963 -
July 20th

Annexation of the Town of Rivière-des-Prairies -
Added one electoral district represented by two councillors.

1964 -
April 25th

Annexation of the Village of Saraguay - Added one electoral district represented by one councillor.

Now, the Municipal Council is formed by 48 councillors representing 17 electoral districts.

VILLE DE MONTRÉAL

Modes administratifs depuis sa
première incorporation en 1832

VILLE DE MONTREAL

Modes administratifs depuis sa première incorporation en 1832.

1832 - Première incorporation
5 juin Premier Conseil municipal

Pour la première fois de son histoire, Montréal est incorporée et sa population connaît enfin le privilège d'élire elle-même un conseil municipal composé de seize conseillers lesquels choisissent le Maire parmi eux.

Le territoire de la ville est divisé en huit quartiers.

1836 - Juge de Paix
2 mai

La première charte de la ville ne fut pas renouvelée. Le 2 mai 1836, Montréal redevint automatiquement sous le système des juges de paix dont les pouvoirs n'avaient été que suspendus.

1840 - Deuxième incorporation
août

Une nouvelle charte est accordée à la ville de Montréal. Aux termes de laquelle le gouverneur général est autorisé à nommer les membres d'un nouveau conseil de ville pour le premier terme expirant en décembre 1842. Il appela Peter McGill à la charge de maire avec un Conseil composé de 18 membres dont la majorité était évidemment de langue anglaise. La ville est alors divisée en six quartiers.

1840 - Comités échevinaux
~~1840~~
1909 ¹⁹⁰⁹
De 1840 à ~~1909~~, le Conseil avait la faculté de nommer des Comités formés de ses membres pour l'étude et l'expédition des affaires, mais les décisions de ces comités devaient lui être soumises pour approbation, avant de prendre effet.

1832-1962

1909 -
29 mai

Bureau des Commissaires

Changement du mode administratif

En vertu des dispositions d'un plébiscite tenue le 21 septembre 1909, le gouvernement de la Cité s'exercera par deux corps:

- a) le Conseil municipal composé d'un maire et de 31 échevins;
- b) le Bureau des Commissaires possédant les pouvoirs administratifs et dont les membres au nombre de quatre devaient être élus par le peuple. Le Maire devait en être le président.

Ce bureau devait nécessairement hériter, non seulement des attributions des anciennes commissions échevinales, mais encore d'une partie de celles du Conseil qui touchaient à l'administration des finances de la ville. En somme, les attributions de ce Bureau ressemblaient à celles du Comité exécutif actuel. Il dressait le budget et en assumait la gestion, dès que le Conseil l'avait approuvé.

1918 -
9 fév.

Commission administrative

L'exercice financier de 1916 et celui de 1917 s'étant clos avec des déficits, le gouvernement provincial, en 1918, nomma une commission administrative avec les pleins pouvoirs de remettre Montréal sur pied.

Cette commission (8 Geo. V, c.84) formée de cinq membres nommés par le Lieutenant-gouverneur en Conseil, a toutes les attributions que possédaient jusque-là le conseil et le bureau des commissaires.

Cependant, on laisse subsister le conseil, lequel se compose alors de 21 échevins et du maire.

1921 -

Conseil municipal
Comité exécutif - création

En 1921, la Législature, à la suite d'une consultation populaire, donnait à la ville une nouvelle constitution (11 Geo. V, ch. 112) qui s'est transmise jusqu'à nous, dans son principe: le partage de l'administration entre un conseil élu par le peuple (35 échevins) et un Comité exécutif élu par le Conseil, parmi ses membres.

Lors de sa création en 1921, le Comité exécutif se composait de cinq membres.

22 1940 -
juin

En 1940, la ville de Montréal voit de nouveau son mode administratif modifié.

Le Conseil se compose du maire et de 99 conseillers.

Le maire est élu par tous les électeurs municipaux.

La ville se divise en onze districts électoraux représentés chacun par six conseillers. Les électeurs propriétaires en élisent trois: ceux de la catégorie "A". Tous les électeurs du district en élisent également trois: ceux de la catégorie "B". Enfin 13 associations nomment 33 délégués possédant les mêmes prérogatives que les conseillers de district et constituent la catégorie "C".

Chacun des groupes "A", "B", "C" nomme deux des membres du Comité exécutif, dont le nombre est de six. Le Conseil nomme ensuite l'un de ces membres comme président et un autre comme président intérimaire de ce Comité.

Le Conseil choisit aussi un de ses membres pour agir comme chef (leader) du Conseil.

Le maire et les conseillers sont élus pour un terme de trois ans. (début 1944)

1949 -
10 mars Le maire devient membre
ex-officio du Comité exécutif

C'est à compter de cette date que le Maire devient
ex-officio membre du Comité exécutif.

1960 -
2 novembre Suppression des Conseillers classe "C"

A l'occasion de l'élection municipale du 24 octobre
1960, les citoyens par voie de référendum, se prononce
en faveur de la suppression des conseillers "Classe C",
nommés par certains corps publics.

Le 2 novembre suivant le lieutenant-gouverneur-en-
conseil émet une proclamation mettant en vigueur la
section de la loi confirmant l'abolition desdits
conseillers "C".

Le Conseil municipal se composera donc dorénavant de
66 conseillers, élus pour un terme de deux ans.

1962 - La Cité de Montréal est gouvernée par un conseil composé
du maire et de quarante-cinq mandataires ainsi que par un
Comité Exécutif formé du maire et de six conseillers élus
à ce poste par leurs collègues du Conseil Municipal. Pour
les fins administratives, la Cité est divisée en quinze
districts électoraux dont chacun est représenté par trois
conseillers désignés par suffrage populaire. Lors de la
dernière élection municipale, en octobre 1960, l'électoralat
abolissait, au moyen d'un référendum, la fonction publique
de trente-trois membres qui antérieurement étaient non pas
élus mais désignés au Conseil par des corps publics et
institutions de la Métropole. Durant son présent mandat,
l'Administration de la Cité fait l'expérience de la première

phase d'un régime parlementaire vers lequel évolue le système administratif. Certaines autres modifications à la structure politique de l'Administration Municipale sont prévues. Le nouveau système qui sera appliqué à l'occasion de la prochaine élection confirmara la mise en vigueur d'une procédure parlementaire.

L'ADMINISTRATION MUNICIPALE DE MONTRÉAL

Par l'Office d'Initiative Économique,
(Juin 1964)

(1642 - 1962)

L' ADMINISTRATION

MUNICIPALE

DE

MONTRÉAL

PRINCIPALES

CARACTÉRISTIQUES

juin 1964

CITY OF MONTREAL
ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU



VILLE DE MONTRÉAL
OFFICE D'INITIATIVE ÉCONOMIQUE

1642-1962

SOMMAIRE HISTORIQUE

1642-1693 Un gouverneur particulier administré par voie de décrets dont l'exécution relève d'un syndic élu par les notables tous les trois ans. C'est le système de Ville libre.

1693-1832 Tous les pouvoirs sont centralisés à Québec et sont exercés par le gouverneur général et l'intendant. Ainsi, durant 139 ans, Montréal est privée de son autonomie. Son cas n'est pas unique car les autres municipalités de la province sont également administrées par l'autorité établie à Québec.

1832 Le parlement provincial se rend aux désirs des citoyens et leur accorde une charte (durée de quatre ans), en vertu de laquelle Montréal est dotée d'un régime municipal éligible (16 conseillers et un maire - 8 quartiers).

1836 À cause de l'agitation politique, la charte de 1832 n'est pas renouvelée. Montréal connaît toutes les meurs de la loi martiale sous l'autorité des juges de la Cour spéciale des Affaires de la Paix.

1840 Le parlement provincial accorde une nouvelle charte à Montréal, et le système de gouvernement municipal est rétabli (9 quartiers). Par la même occasion, la Ville prend l'habitude de modifier sa charte à tous les ans. Cette charte lui confère à peu près tous les pouvoirs qu'elle détient même de nos jours.

1851 En vertu d'une nouvelle charte, c'est le peuple et non le Conseil qui élit le maire.

1874 Montréal est dotée d'une nouvelle charte très élaborée, laquelle servira de base à tous les chartes subséquentes. (12 quartiers en 1889, 17 quartiers en 1899).

1910 Création du Bureau des commissaires, lequel administre les affaires de la municipalité (31 quartiers).

1918 Aux fins de rétablir les finances de la Ville, Québec nomme une Commission administrative avec pleins pouvoirs. On doit dire qu'il est résulté du bien de ce mode de gouvernement.

1921 A la suite de la pression populaire, le parlement provincial accorde une nouvelle constitution à Montréal. En vertu de cette constitution, un conseil est élu par le peuple et un comité exécutif est élu à même les membres du conseil (35 quartiers).

1940 Des motifs d'ordre financier amènent le gouvernement provincial à placer la Ville sous la tutelle de la Commission municipale.

Cette même année la constitution de Montréal est modifiée, ce qui apporte un nouveau mode de gouvernement municipal. En vertu de ce mode, l'autorité repose entre les mains du maire et de 99 conseillers dont 66 sont élus et 33 nommés par les corps publics. Le terme d'office du Conseil est porté à trois ans. La Ville se divise alors en 11 districts électoraux.

1944 Le gouvernement provincial relève la Ville de Montréal de tutelle de la Commission municipale et l'autorise à soumettre à ses créanciers un plan de réorganisation financière.

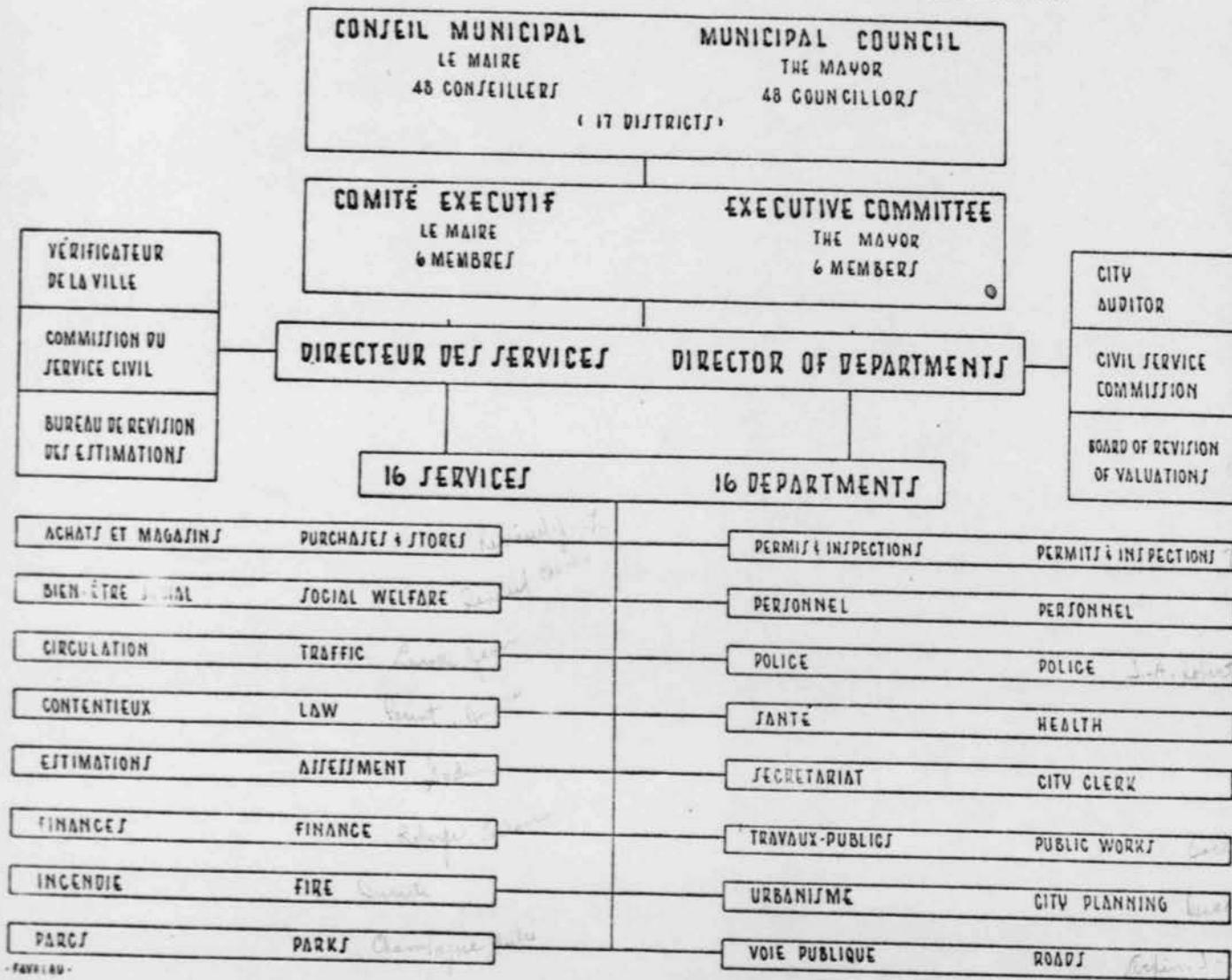
1960 A la suite d'un referendum autorisé par le gouvernement provincial, la catégorie "C" des conseillers nommés par les corps publics est abolie et le conseil ne comprend dorénavant que le maire et 66 conseillers élus.

1962 Le mode d'administration de la Ville subit de nouvelles modifications. Pour fins électorales, le territoire de Montréal est divisé en 17 districts électoraux. Le Maire et 48 conseillers, (i.e. 3 conseillers pour chacun des 15 anciens districts, 2 pour le nouveau district formé par l'ancienne municipalité de Rivière-des-Prairies, 1 pour le nouveau district formé par l'ancienne municipalité de Saraguay), composent le nouveau Conseil élu pour un terme de 4 ans. Ce mode de gouvernement prévaut à l'heure actuelle.

STRUCTURE ADMINISTRATIVE
DE LA
VILLE DE MONTREAL



ADMINISTRATIVE STRUCTURE
OF THE
CITY OF MONTREAL



OFFICE D'INITIATIVE ÉCONOMIQUE
ECONOMIC DEVELOPMENT BUREAU

CARACTERISTIQUES ADMINISTRATIVES

1. MUNICIPALITE

Nom?	Montréal
Etendue en milles carrés?	58.9 (1964 - terre seulement)
Classement - i.e. cité, ville, etc.?	Ville
Population?	1,201,116 (Recensement du Canada - 1961) 1,250,890 (Estimé du Démographe pour 1964)
Évaluation totale des biens-fonds?	\$5,512,659,188 (au 1er mars 1964)
Valeur estimée par rapport à la valeur marchande?	81% (1964)

2. CONSEIL

Nombre d'échevins ou de conseillers?	Quarante-huit conseillers
Terme d'office?	Quatre années (date d'expiration: novembre 1966)
Comment le Maire est-il élu?	Par suffrage général (propriétaires et locataires)
Terme d'office du Maire?	Quatre ans (même durée que pour les conseillers)
A-t-il droit de veto?	Oui
Quels sont les pouvoirs du Maire?	Membre ex-officio du Comité exécutif et de tous les comités et commissions; peut convoquer des réunions spéciales; peut exercer un droit de regard et d'enquête sur les services; peut suspendre les employés.

Nombre de quartiers?	Dix-sept districts représentés par des conseillers, Ces districts comprennent 37 quartiers.
Représentation de chacun?	Trois conseillers pour chacun des quinze districts et trois conseillers pour les nouveaux territoires annexés de Rivière-des-Prairies (2), et de Saraguay (1).
Qui préside le Conseil?	Le Maire.
Comment est-il choisi?	Élu par suffrage général. Préside ipso facto les assemblées du Conseil.
Y a-t-il un maire suppléant?	Oui, un pro-maire.
Comment est-il choisi?	Nommé par le Conseil pour un terme de trois mois.
Quels sont ses devoirs?	Remplace le Maire lorsque ce dernier s'absente des assemblées du Conseil. Représente le Maire en d'autres occasions, cependant ne reçoit aucune rémunération et n'exerce aucun pouvoir. En qualité de Président des assemblées du Conseil, il exerce son droit de vote lorsqu'il y a égalité.
Le maire a-t-il droit de vote?	
a) au Conseil	Oui, lorsqu'il y a égalité, son vote est prépondérant. Lorsque la majorité de tous les membres du Conseil est requise, il peut voter mais n'a pas voix prépondérante.
b) aux Comités	Oui, comme tous les autres membres.
Est-ce que le président d'assemblée a droit de vote?	Le Maire exerce ce vote aux assemblées du Conseil lorsqu'il y a égalité. Aux séances du Comité exécutif, le président exerce également son droit de vote lorsqu'il y a égalité.
Quels sont les devoirs des conseillers?	Assister aux assemblées du Conseil; adopter ou rejeter les rapports du Comité exécutif. Doit verser une amende de \$20 pour chaque absence aux assemblées du Conseil où le vote est pris.

Traitements du Maire, du pro-maire et conseillers?

Maire: salaire, \$13,500 plus \$6,000 d'allocation de dépenses;

Pro-Maire: aucune rémunération additionnelle;

Conseiller: salaire, \$2,000 plus \$1,000 d'allocation de dépenses;

Membre du Comité exécutif: salaire, \$7,000 plus \$3,500 d'allocation de dépenses. En outre, ils reçoivent le salaire et l'allocation de dépenses versés aux conseillers;

Président du Comité exécutif: salaire, \$10,000 plus \$4,000 d'allocation de dépenses. Il reçoit en plus le salaire et l'allocation de dépenses versés aux conseillers.

Composition du Conseil:

a) Limite quant au nombre de conseillers?

Le Maire et 48 conseillers.

b) Le nombre de conseillers est-il sujet à changement?

L'ancienne limite était de 45 conseillers. Cependant, trois conseillers nouveaux se sont ajoutés avec l'annexion de Rivière-des-Prairies et de Saraguay. La Ville peut augmenter le nombre des conseillers selon que des municipalités voisines viennent s'annexer au territoire de Montréal. Dans ce cas, la Ville de Montréal fixe le nombre de conseillers pour les territoires annexés.

c) Le nombre de conseillers est-il soumis à l'approbation des électeurs?

Les électeurs-propriétaires de Montréal n'ont rien à y voir. Cependant, de façon indirecte le nombre de conseillers augmente lors de l'annexion d'une municipalité voisine, alors que le Conseil de la dite municipalité se prononce par un vote décisif et que les électeurs-propriétaires de cette municipalité donnent leur approbation par voie de référendum.

3. ASSEMBLÉES DU CONSEIL MUNICIPAL

Nombre de date des assemblées du Conseil municipal?

Quatre assemblées statutaires sont tenues chaque année aux trimestres. La première est tenue en mars, la deuxième en juin, la troisième en septembre et la dernière en décembre. La date de chaque assemblée est fixée par le Comité exécutif, lequel peut aussi convoquer d'autres assemblées spéciales, dont la première doit être convoquée dans les trente jours qui suivent l'élection et les autres au fur et à mesure des besoins.

Durée des assemblées? Suivant les sujets à l'ordre du jour, les assemblées durent ordinairement une ou deux soirées.

Des fonctionnaires assistent-ils aux assemblées du Conseil? Oui, le greffier, ses assistants et des commissionnaires.

A quel rythme s'accomplit le travail du Conseil? D'ordinaire, le travail du Conseil s'exécute à un rythme accéléré, mais tout dépend du nombre et de la nature des item inscrits à l'ordre du jour de l'assemblée.

Qui reçoit et entend les députations? Seul le Comité exécutif et non le Conseil reçoit et entend les députations.

Temps consacré à cette fin? Tout dépend des sujets en cause.

4. FONCTION EXECUTIVE

Comment se nomme l'agent exécutif? Le Comité exécutif.

Sa composition? Le Maire (ex-officio) le président, le vice-président et quatre autres membres. Quatre constituent un quorum.

Comment est-il choisi? A la première assemblée du Conseil le jour suivant l'élection, le Maire propose son choix pour la nomination des membres du Comité exécutif. Ce choix peut cependant être modifié par le Conseil municipal.

Qui en fait partie? Les membres du Comité exécutif sont choisis parmi les conseillers.

Quelle est la durée d'office de ses membres? La durée de leur terme d'office en qualité de conseillers.

Devoirs et pouvoirs du Comité exécutif? Le Comité exécutif remplit la fonction exécutive du gouvernement de la Ville; adopte et amende des règlements pour sa gouverne et son économie interne, lesquels ne doivent cependant pas contrevenir aux règle-

ments du Conseil municipal; prépare le budget à être soumis au Conseil de même que tous les règlements, virements de fonds, taxes à percevoir, rapports recommandant l'octroi de franchises et priviléges; octroie les contrats dont la valeur de dépasse pas \$10,000.

Les services font-ils rapport au Comité exécutif?

Non, toujours au directeur des services.

Les divers comités font-ils rapport au Comité exécutif?

Oui, par l'entremise du directeur des services.

Le Comité exécutif fait-il rapport au Conseil municipal?

Oui, de la façon indiquée au chapitre des "Devoirs et pouvoirs du Comité exécutif".

5. COMITES

Existe-t-il des comités permanents?

Oui.

Nombre et nature de ces comités?

On les appelle comités ou commissions: Commission du Service Civil, Fonds de Pensions, Sports, Santé, Rénovation urbaine, Sécurité, Golf, Toponymie, Monuments historiques, etc.

Date des réunions?

Variable.

Avez-vous des comités spéciaux?

A l'occasion, selon les besoins.

Qui les nomme?

D'ordinaire, le Conseil municipal les nomme sur recommandation du Comité exécutif.

Qui en font partie?

Les conseillers et représentants des divers groupes et corps publics.

Des officiers municipaux assistent-ils aux réunions de comités spéciaux?

Tout dépend de la nature du comité. Dans certains cas, il arrive que les directeurs de services assistent aux assemblées. Dans d'autres cas, de simples fonctionnaires sont appelés à tenir le rôle de secrétaire des assemblées.

6. DIRECTEURS DE SERVICES

A qui sont-ils tenus de faire rapport

- a) Directement au Conseil? Non.
- b) Directement aux Comités? Non.
- c) Par l'entremise d'un Exécutif? Non.
- d) Par l'entremise d'un officier de l'administration? Au Directeur des services municipaux.

Le Conseil les nomme-t-il?

- a) Sur recommandation d'un Comité ou d'une commission? Du Comité exécutif.
- b) Sur l'initiative du Conseil? Non.
- c) Sur recommandation d'un officier de l'Administration? Non.

La recommandation est soumise par le Directeur des services municipaux au Comité exécutif, lequel décide de la nomination.

La nomination relève-t-elle de l'officier de l'administration?

Non.

7. OFFICES, COMMISSIONS, etc.

Quels offices, commissions, etc. exercent des fonctions administratives locales? (exemples)

Le Bureau de Revision des Estimations municipales, la Commission du Service Civil. (Ces organismes bien que portant des noms différents n'en sont pas moins considérés comme de véritables services municipaux).

Qui nomme les membres?

Le Conseil municipal..

Les Conseillers peuvent-ils faire partie de ces organismes?

Non.

Traitements des membres?	Salaires suivant leur classification.
Sont-ils élus par les contribuables?	Non.
Sont-ils autonomes?	Ils font rapport au Comité exécutif, lequel prend la décision finale.
Ont-ils un budget séparé?	Oui.
Embauche-t-il leur propre personnel?	Par l'entremise du Service du Personnel et approuvé par le Comité exécutif.
Leur personnel est-il soumis à des règlements particuliers?	D'une façon générale, leur statut correspond à celui des fonctionnaires réguliers.
Font-ils rapport au Conseil?	Non.
Y a-t-il tendance à multiplier ou à restreindre le nombre des corps séparés?	Tout dépend des politiques adoptées par chaque administration.
Le Conseil municipal fait-il partie d'organismes intermunicipaux? Quels sont-ils et quelle en est leur nature? Comment sont-ils formés et qui les composent?	On peut citer la Corporation de Montréal Métropolitain (ancienne commission métropolitaine de Montréal). Elle a le pouvoir de préparer un plan directeur pour l'Île de Montréal, plus spécialement ce qui concerne le réseau routier. La Corporation se compose de 29 membres: le président nommé par le gouvernement provincial; 14 membres représentant la Ville de Montréal et 14 membres représentant les municipalités adjacentes. Les représentants sont nommés par leur conseil respectif pour la durée de leur terme d'office.
Avez-vous un gérant de Ville?	Non.
Avez-vous un officier en charge de l'administration?	Il s'agit du Directeur des Services. Sa nomination, son renvoi ou sa suspension, son salaire, sont déterminés par un vote affirmatif des deux-tiers des membres du Conseil présents en assemblée, indépendamment de tout rapport antérieur venuant du Comité exécutif.

8. CHEF DE L'ADMINISTRATION

Ses pouvoirs?

Il doit consacrer tout son temps à la Ville, remplir toutes les charges que le Comité exécutif lui assigne, assister à toutes les séances et prendre part aux délibérations du Comité exécutif, émettre ses opinions sur toutes questions soumises au Comité exécutif, porter à l'attention du Conseil toutes questions qui selon lui doit le concerner et l'intéresser. Il peut également demander à tout directeur de service de lui faire rapport.

Assiste-t-il aux assemblées du Conseil municipal?

Il n'assiste à aucune assemblée du Conseil.

En l'absence du Directeur des Services, qui coordonne les activités des services municipaux?

Le directeur-adjoint a le pouvoir de remplacer le directeur sur autorisation écrite de ce dernier. Cependant, la durée de remplacement ne doit pas dépasser trente jours. En cas d'urgence, le greffier peut autoriser le directeur-adjoint à assumer les tâches et devoirs du Directeur des Services.

9. ELECTIONS

Quand les élections se tiennent-elles?

Les élections se tiennent maintenant tous les quatre ans. Précédemment, elles avaient lieu tous les deux et trois ans.

Qui sont élus?

Le maire et les conseillers.

Qui est élu par suffrage général?

Le maire seul.

Qui sont élus par quartier ou autrement?

Les conseillers sont élus par districts, lesquels comprennent plusieurs quartiers.

Quelles sont les conditions d'éligibilité au Conseil de Ville?

Peut-être mise en candidature et être élue conseillère si elle n'en est pas déclarée incapable par une disposition de la Charte, toute personne qui est électeur de la Cité depuis au moins trois ans, et qui réside depuis au moins deux ans dans la cité ou dans l'une des municipalités membres de la Corporation de Montréal Métropolitain. Toutefois, si elle ne réside pas dans la Cité, elle ou son conjoint doit posséder à titre de propriétaire dans

la Cité des biens-fonds d'une valeur d'au moins deux mille dollars, déduction faite de toute charge les grevant. Cette valeur s'établissant par le rôle d'évaluation en vigueur à la date de la mise en candidature.

Eligibilité à la charge de Maire?

Nul ne peut-être mis en candidature pour la charge de maire s'il n'est électeur et ne réside dans la Cité depuis au moins trois ans.

Le candidat doit-il verser un dépôt?

Un candidat doit obtenir un bulletin de nomination moyennant un dépôt de \$100 en espèces, lequel sera remboursé si le candidat est officiellement mis en nomination pour la charge de maire ou de conseiller. Le bulletin portant la signature de 10 personnes doit être remis à l'officier d'élection ou son assistant en même temps qu'une somme de \$200.00 laquelle sera remboursable si l'aspirant obtient au moins la moitié du nombre de votes récoltés par le candidat victorieux.

Quand finit le terme d'office du Conseil?

A la date de l'élection tenue pour remplacer les conseillers actuels.

Année fiscale?

L'année fiscale débute au 1er mai pour se terminer au 30 avril.

10. CHARTE, REGLEMENTS, ORGANIGRAMMES, ETC.

Est-il possible d'obtenir les items suivants:

En adressant un chèque ou mandat-poste au Directeur du Service des Finances au montant de \$5.00.

Copies des règles de procédures?

En s'adressant au greffier (règles de procédures re: Comité exécutif, Conseil municipal).

Organigrammes et diagrammes
de la structure administra-
tive?

Voir l'organigramme ci-joint.

Ordre du jour et procès-verbal
du Conseil, du Comité exécutif,
etc. (exemples)

En s'adressant au greffier.

SERVICES MUNICIPAUX
(Brève description)

Directeur des Services
53 employés

Le directeur des services a la responsabilité de la coordination des services et de l'acheminement des rapports qui vont du personnel aux administrateurs et vice-versa. Les communications entre le Comité exécutif et les services se font par son entremise.

L'Office d'Initiative Economique et l'Office Municipale du Tourisme font partie de son service.

Achats et Magasins
192 employés

Le service des achats et des magasins prépare les cahiers des charges en vue des demandes de soumissions et fait les achats pour tous les services. Il gère les entrepôts d'approvisionnements standards. Il dispose des meubles et marchandises qui n'ont plus d'utilité.

Bien-Etre Social
365 employés

Le service du bien-être social a) reçoit les demandes d'assistance, mène

les enquêtes nécessaires, décide du secours à fournir et distribue les allocations et b) surveille l'application des lois se rapportant à l'Assistance publique et veille à ce que les contrats entre la Ville et les institutions de charité, d'hospitalisation et de bien-être social soient exécutés.

Circulation
206 employés

Le service de circulation recueille des données statistiques qui permettent de préparer des plans d'aménagement de voies, de déterminer les endroits où il importe d'installer des feux de circulation et d'en régler la synchronisation. Il fait des études sur les causes des accidents en vue de recommander les moyens de prévention appropriés. Une modification de la Charte autorise la Ville à confier à ce service la surveillance du stationnement dans les rues et la tâche de dresser convention contre ceux qui se rendent coupables d'infractions.

Contentieux

150 employés

Le service du contentieux fournit des avis juridiques au Conseil et au Comité exécutif. Il représente la Ville devant les Tribunaux. Il prépare ou approuve la forme de tous les projets de contrats, de règlements, etc. Le bureau des réclamations, les avocats attachés au service de la police et les avocats, greffier, fonctionnaires attachés à la cour municipale relèvent de ce service.

Estimations

312 employés

Le service des estimations détermine la valeur réelle des terrains et bâtiments en vue des taxes foncières et scolaires, la valeur locative des locaux en vue de la taxe du service de l'eau et de la taxe sur les établissements commerciaux. Il répartit le coût des expropriations, égouts, pavages et trottoirs, il dresse, avant chaque élection, la liste des électeurs.

Finances

650 employés

Le directeur des finances est chargé a) de conseiller la Ville sur toute question financière; b) d'assurer la solvabilité de la Ville en contrôlant l'équilibre du budget et en vérifiant, avant qu'il ne soit autorisé, que la Ville pourra faire le service de tout emprunt; c) de percevoir les revenus et de payer les dépenses; d) de garder et d'administrer les fonds et le porte-feuille publics; e) d'administrer la dette; f) de tenir la comptabilité de toutes les opérations et de préparer les rapports financiers. Les ventes d'immeubles, la location des salles municipales, l'exploitation des marchés et les expertises d'évaluation relatives aux expropriations relèvent aussi du directeur des finances.

Incendie

2,547 employés

Le service des incendies a) est chargé de la protection des biens des citoyens au cas d'incendie; b) veille à l'observance des

règlements relatifs à la prévention des incendies et des explosions; c) fait l'inspection des bâtiments; d) assure le bon fonctionnement d'un réseau d'avertisseurs; e) donne la formation nécessaire aux nouveaux pompiers et mène auprès du public des campagnes d'éducation pour la prévention des incendies; f) est chargé de la protection civile. Le service des incendies est pourvu d'un réseau d'avertisseurs sur le territoire de la Ville.

PARCS

1,685 employés

Le service des parcs a) nettoie, répare et entretient des jardins et des bois, des terrains de jeux et de récréation ainsi que leurs appareils, accessoires et clôtures; b) forme des groupes d'équipes pour la pratique des sports; c) plante, cultive, entretient et coupe arbres, plantes et fleurs pour les parcs, rues et places; d) exploite des restaurants, des trains en miniature et des étangs navigables et e) administre le jardin botanique, le jardin des merveilles, le centre

sportif Maisonneuve et l'Île Ste-Hélène.

Permis et Inspections

302 employés

Le service des permis et inspections veille à l'application du code municipal de la construction. Il émet les permis de construction après avoir étudié les plans et devis proposés et vérifie s'ils sont conformes aux règlements relatifs au zonage, à la plomberie, aux installations de chauffage, aux enseignes et aux dimensions des garages.

Personnel

51 employés

Le service du personnel engage les employés dont la Ville a besoin en puisant dans les listes d'éligibilité établies par la Commission du Service civil. Il évalue les tâches, classifie les fonctions et s'occupe des relations avec les syndicats. Il fournit sur réquisition le personnel nécessaire aux directeurs de service.

Police

3,508 employés

Le service de la police est chargé du maintien de la paix et de la protection des citoyens. Il veille à ce que les lois et les règlements soient observés, collabore à l'administration de la justice, défend la propriété publique et privée, veille en un mot, au bon ordre dans la ville. Le service de police comprend: une école de formation, un bureau d'émission des permis exigés pour l'exploitation de certains commerces, un bureau de détectives qui s'occupe des affaires criminelles, un nombreux corps de policiers chargés des affaires civiles, comme d'activer la circulation dans les rues de la Ville, de faire les constatations d'usage après les accidents, etc., une escouade de la moralité et est pourvu de véhicules et d'appareils télé-communications.

Santé

537 employés

Le service de santé a) recueille, compile et interprète les statistiques

de vie; b) prévient et combat les maladies contagieuses; c) surveille les approvisionnements d'eau, de lait et de viande, les établissements alimentaires, les salons de coiffure, de beauté et de massage, les buanderies, etc.; d) fait subir des examens médicaux aux manipulateurs d'aliments et e) examine les candidats aux emplois municipaux ainsi que, dans certains cas, des personnes qui réclament une indemnité à la suite d'accident.

Secrétariat

255 employés

Le directeur du secrétariat est le greffier du Conseil et le secrétaire du Comité exécutif. Il a la garde des procès-verbaux, règlements, résolutions et tous autres documents officiels de la Ville. Il publie les annonces officielles. Il prépare les élections municipales et remplit la fonction de président d'élection. Les bibliothèques, le bureau d'expédition et de réception du courrier, l'émission de la carte d'identité pour fins électorales et la section de la photographie relèvent de son service.

Travaux publics

3,053 employés

Le service des travaux publics a) prépare ou fait préparer les plans de construction des immeubles, voies et canalisations publics et les exécute lui-même ou les fait exécuter sous sa surveillance; b) voit au bon fonctionnement des égouts, de l'aqueduc, de l'éclairage des immeubles municipaux, des rues, parcs et terrains de jeux, ainsi qu'à celui des feux de circulation, des avertisseurs d'incendie et des télécommunications.

Voie publique

2,335 employés

Le service de la voie publique a) nettoie et répare les chaussées et trottoirs; b) y enlève la neige, y répand des abrasifs et les répare provisoirement; c) enlève les ordures ménagères et déchets commerciaux; d) dirige les ateliers et garages municipaux et e) construit des entrées pour garages, stations-service et terrains de stationnement.

Urbanisme

98 employés

Le service d'urbanisme dresse un plan général de l'aménagement du territoire de la Ville dans un cadre régional. En vue de sa mise en oeuvre, il soumet des projets de règlements, d'homologation et d'expropriation. Il veille à ce que tout projet de travaux publics, tout projet de cession ou de vente d'immeubles par la Ville ou tout projet d'expropriation ou de lotissement soumis à celle-ci soit conforme au plan général.

ORGANISMES SPECIAUX

Vérificateur de la Ville
27 employés
Le bureau du vérificateur vérifie la comptabilité relative aux revenus et dépenses de la Ville, de la Commission athlétique, des caisses de retraite des fonctionnaires, des policiers, des pompiers et des employés à salaire horaire, du Conseil métropolitain des arts, de la Commission de Transport de Montréal et de la Philharmonique des pompiers de Montréal. Il a la garde, avec le directeur des finances, du portefeuille.

Bureau de Revision des Estimations
14 employés

Le bureau de revision se prononce sur les griefs des contribuables à propos des évaluations foncières ou locatives après avoir étudié, dans chaque cas, le dossier préparé par l'évaluation et avoir entendu les intéressés.

Commission du Service Civil
18 employés

La Commission du service civil fait subir aux candidats des examens pour le recrutement du personnel. Elle reçoit, au besoin, les services de personnes compétentes pour préparer et corriger les examens.

FINANCES MUNICIPALES

PRINCIPALES STATISTIQUES

- EVALUATION MUNICIPALE (1964-65):

Valeur totale des immeubles:	\$5,512,659,188.	-	100.00%
Valeur imposable " :	4,173,599,208.	-	75.71%
Valeur non imposable " :	1,339,059,980.	-	24.29%

II - BUDGET POUR L'EXERCICE DU 1ER MAI 1964 AU 30 AVRIL 1965:

A. REVENUS

en % du
total

Contributions foncières:			
Fins générales	\$57,432,478.		
Fins scolaires	66,624,100.	\$124,056,578.	52.59
Contributions personnelles:			
Taxe de vente	25,500,000.		
Taxe d'affaires	22,326,989.		
Taxe sur appareils téléphoniques	1,348,552.	49,175,541.	20.85
Service de l'eau			
Ville de Montréal	32,971,591.		
Villes environnantes	4,449,594.	37,421,185.	15.86
Permis et priviléges			
Amendes et frais			
Intérêt			
Loyers et concessions			
Taxe d'amusement			
Frais de services			
Subvention pour protection civile			
Subvention du Conseil des Ports Nationaux			
Divers			
Apports de divers fonds municipaux			
La Corporation des Habitations Jeanne-Mance			
Revenu ordinaire			
		<u>\$235,880,181.</u>	<u>100.00%</u>

B. DEFENSES

en % du
total

Service de la dette	\$38,921,800.	16.50
Gouvernement, administration générale et services publics.	113,964,450.	48.31
Enseignement	66,624,100.	28.24
Prévision pour perte possible dans la réception des taxes	550,536.	0.23
La Corporation de Montréal métropolitain	71,980.	0.03
La Corporation d'Habitations Jeanne-Mance	111,205.	0.05
Assurances, assurance-santé et assurance-vie	8,827,169.	3.74

Tours du Conseil des Arts de Montréal	255,000.	0.11
Crédit pour dépenses contingentes	2,538,841.	1.06
quote-part de la Ville au coût des expropriations, égouts, pavages, trottoirs et autres améliorations locales	<u>4,015,000.</u>	<u>1.71</u>
Dépenses courantes	<u>\$235,580,181.</u>	<u>100.00%</u>

III - TAUX DES CONTRIBUTIONS FONCIERES ET DES TAXES D'EAU ET D'AFFAIRES:

a) Contributions foncières par \$100 d'évaluation municipale:

- Impôt foncier	\$0.9428
- Taxes d'excédents de pavages et d'exédents divers	0.23
- Entretien des trottoirs	<u>0.0972</u>
TOTAL	<u>\$1.27</u>

b) Taxes scolaires:

- Catholiques	1.15
- Protestants et juifs	1.00
- Neutres	1.90
Total a et b - catholiques	2.42
- protestants et juifs	2.27
- neutres	3.17

c) Taxe d'eau:

- Ville de Montréal - Taxe d'eau basée sur la valeur locative	6.25%
- Eau au compteur (le 1,000 pi. cu.)	\$1.75
- Villes environnantes - Taxe d'eau basée sur la valeur locative. Outremont et Westmount	6.25%
- Autres municipalités	divers taux

d) Taxe d'affaires:

- taxe basée sur la valeur locative	11.75%
-------------------------------------	--------

L'ADMINISTRATION MUNICIPALE DE MONTRÉAL

Par le Bureau des Recherches Économiques,
(Mai 1966)

(1642 - 1962)

L' ADMINISTRATION
MUNICIPALE
DE
MONTREAL

PRINCIPALES
CARACTERISTIQUES

Mai 1966
Ville de Montréal
Recherches économiques

1642-1962

- 1642-1693 Un gouverneur particulier administré par voie de décrets dont l'exécution relève d'un syndic élu par les notables tous les trois ans. C'est le système de Ville libre.
- 1693-1832 Tous les pouvoirs sont centralisés à Québec et sont exercés par le gouverneur général et l'intendant. Ainsi, durant 139 ans, Montréal est privé de son autonomie. Son cas n'est pas unique car les autres municipalités de la province sont également administrées par l'autorité établie à Québec.
- 1832 Le parlement provincial se rend aux désirs des citoyens et leur accorde une charte (durée de quatre ans), en vertu de laquelle Montréal est dotée d'un régime municipal éligible (16 conseillers et un maire - 8 quartiers).
- 1836 À cause de l'agitation politique, la charte de 1832 n'est pas renouvelée. Montréal connaît toutes les vigueurs de la loi martiale sous l'autorité des magistrats de la Cour spéciale des sessions de la Paix.
- 1840 Le parlement provincial accorde une nouvelle charte à Montréal, et le système de gouvernement municipal est rétabli (9 quartiers). Par la même occasion, la Ville prend l'habitude de modifier sa charte à tous les ans. Cette charte lui confère à peu près tous les pouvoirs qu'elle détient même de nos jours.
- 1851 En vertu d'une nouvelle charte, c'est le peuple et non le Conseil qui élit le maire.
- 1874 Montréal est dotée d'une nouvelle charte très élaborée, laquelle servira de base à tous les chartes subséquentes.
- 1910 Crédit du Bureau des commissaires, lequel administre les affaires de la municipalité (31 quartiers)
- 1918 Aux fins de rétablir les finances de la Ville, Québec nomme une Commission administrative avec pleins pouvoirs. On doit dire qu'il est résulté du bien de ce mode de gouvernement.

1921 A la suite de la pression populaire, le parlement provincial accorde une nouvelle constitution à Montréal. En vertu de cette constitution, un conseil est élu par le peuple et un comité exécutif est élu à même les membres du conseil (35 quartiers).

1940 Des motifs d'ordre financier amènent le gouvernement provincial à placer la Ville sous la tutelle de la Commission municipale.

Cette même année la constitution de Montréal est modifiée, ce qui apporte un nouveau mode de gouvernement municipal. En vertu de ce mode, l'autorité repose entre les mains du maire et de 99 conseillers dont 66 sont élus et 33 nommés par les corps publics. Le terme d'office du Conseil est porté à trois ans. La Ville se divise alors en 11 districts électoraux.

1944 Le gouvernement provincial relève la Ville de Montréal de la tutelle de la Commission municipale et l'autorise à soumettre à ses créanciers un plan de réorganisation financière.

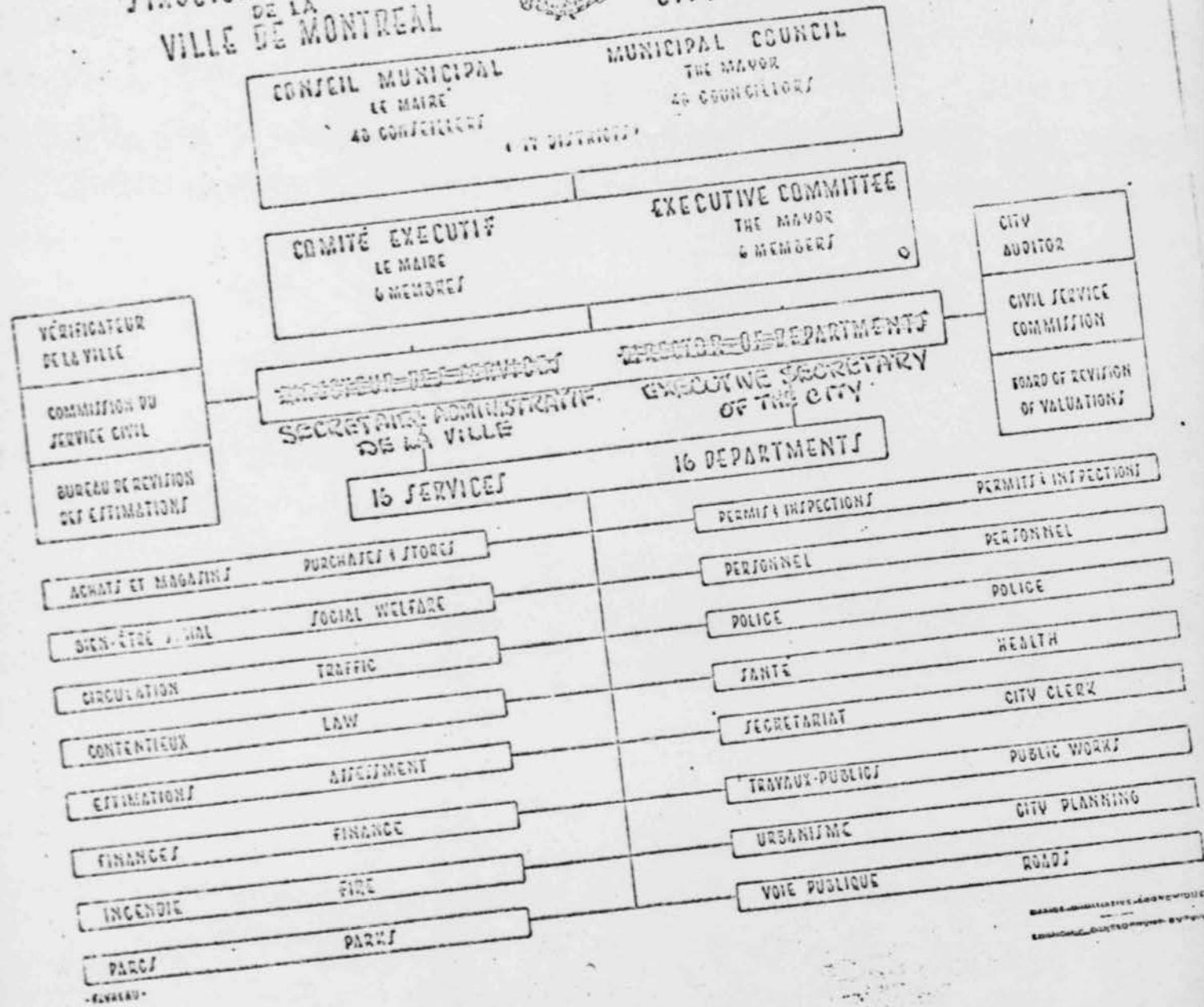
1960 A la suite d'un référendum autorisé par le gouvernement provincial, la catégorie "C" des conseillers nommés par les corps publics est abolie et le Conseil ne comprend dorénavant que le maire et 66 conseillers élus.

1962 Le mode d'administration de la Ville subit de nouvelles modifications. Pour fins électorales, le territoire de Montréal est divisé en 17 districts électoraux. Le Maire et 48 conseillers, (i.e. 3 conseillers pour chacun des 15 anciens districts, 2 pour le nouveau district formé par l'ancienne municipalité de Rivière-des-Prairies, 1 pour le nouveau district formé par l'ancienne municipalité de Saraguay), composent le nouveau Conseil élu pour un terme de 4 ans. Ce mode de gouvernement prévaut à l'heure actuelle, mode qui s'inspire du régime parlementaire.

STRUCTURE ADMINISTRATIVE
VILLE DE MONTREAL



ADMINISTRATIVE STRUCTURE CITY OF MONTREAL



VILLE DE MONTRÉAL - BUREAU
RECHERCHES ÉCONOMIQUES
ECONOMIC RESEARCH
BUREAU - CITY OF MONTREAL

CARACTERISTIQUES ADMINISTRATIVES

1. MUNICIPALITE

Nom? Montréal

Etendue en milles carrés? 65,14

Classement - i.e. cité, ville, etc.? Ville

Population? 1,201,116 (Recensement du Canada - 1961)
1,277,200 (Estimé du Démographe pour 1966)

Evaluation totale des biens-fonds? \$5,933,685,451 (au 1er mars 1966)

Valeur estimée par rapport à la valeur marchande? 81%

2. CONSEIL

Nombre d'échevins ou de conseillers? Quarante-huit conseillers

Terme d'office? Quatre années (date d'expiration: novembre 1966)

Comment le Maire est-il élu? Par suffrage général (propriétaires et locataires)

Terme d'office du Maire? Quatre ans (même durée que pour les conseillers)

A-t-il droit de veto? Oui

Quels sont les pouvoirs du Maire? Membre ex-officio du Comité exécutif et de tous les comités et commissions;
peut convoquer des réunions spéciales;
peut exercer un droit de regard et d'enquête sur les services;
peut suspendre les employés.

Nombre de quartiers?	Dix-sept districts représentés par des conseillers, Ces districts comprennent 37 quartiers.
Représentation de chacun?	Trois conseillers pour chacun des quinze districts et trois conseillers pour les nouveaux territoires annexés de Rivière-des-Prairies (2), et de Saraguay (1)
Qui préside le Conseil?	Le Maire.
Comment est-il choisi?	Elu par suffrage général. Préside ipso facto les assemblées du Conseil.
Y a-t-il un maire suppléant?	Oui, un pro-maire.
Comment est-il choisi?	Nommé par le Conseil pour un terme de trois mois.
Quels sont ses devoirs?	Remplace le Maire lorsque ce dernier s'absente des assemblées du Conseil. Représente le Maire en d'autres occasions, cependant ne reçoit aucune rémunération et n'exerce aucun pouvoir. En qualité de Président des assemblées du Conseil, il exerce son droit de vote lorsqu'il y a égalité.
Le maire a-t-il droit de vote?	
a) au Conseil	Oui, lorsqu'il y a égalité, son vote est prépondérant. Lorsque la majorité de tous les membres du Conseil est requise, il peut voter mais n'a pas voix prépondérante.
b) aux Comités	Oui, comme tous les autres membres.
Est-ce que le président d'assemblée a droit de vote?	Le Maire exerce ce vote aux assemblées du Conseil lorsqu'il y a égalité. Aux séances du Comité exécutif, le président exerce également son droit de vote lorsqu'il y a égalité.
Quels sont les devoirs des conseillers?	Assister aux assemblées du Conseil; adopter ou rejeter les rapports du Comité exécutif. Doit verser une amende de \$20 pour chaque absence aux assemblées du Conseil où le vote est pris.

Traitements du Maire, du
Pro-maire et conseillers?

Maire: salaire, \$22,500 plus \$6,000 d'allocation
de dépenses;

Pro-Maire: aucune rénumération additionnelle;

Conseiller: salaire, \$3,500 plus \$1,500 d'allocation
de dépenses;

Membre du Comité exécutif: salaire, \$10,00 plus \$4,000
d'allocation de dépenses. En outre, ils reçoivent le
salaire et l'allocation de dépenses versés aux con-
seillers;

Président du Comité exécutif: salaire, \$18,000 plus
\$5,000 d'allocation de dépenses. Il reçoit en plus le
salaire et l'allocation de dépenses versés aux con-
seillers.

Vice-président du Comité exécutif: \$14,000 plus allo-
cation de \$4,000 plus salaire et allocation comme consei-
lier.

Composition du Conseil:

- a) Limite quant au nombre de conseillers? Le Maire et 48 conseillers.
- b) Le nombre de conseillers est-il sujet à changement? L'ancienne limite était de 45 conseillers. Cependant, trois conseillers nouveaux se sont ajoutés avec l'annexion de Rivière-des-Prairies et de Saraguay. La Ville peut augmenter le nombre des conseillers selon que des municipalités voisines viennent s'annexer au territoire de Montréal. Dans ce cas, la Ville de Montréal fixe le nombre de conseillers pour les territoires annexés.
- c) Le nombre de conseillers est-il soumis à l'approbation des électeurs? Les électeurs-propriétaires de Montréal n'ont rien à y voir. Cependant, de façon indirecte le nombre de conseillers augmente lors de l'annexion d'une municipalité voisine, alors que le Conseil de la dite municipalité se prononce par un vote décisif et que les électeurs propriétaires de cette municipalité donnent leur approbation par voie de référendum.

3. ASSEMBLÉES DU CONSEIL MUNICIPAL

Nombre de date des assemblées du Conseil municipal?

Quatre assemblées statutaires sont tenues chaque année aux trimestres. La première est tenue en mars, la deuxième en juin, la troisième en septembre et la dernière en décembre. La date de chaque assemblée est fixée par le Comité exécutif, lequel peut aussi convoquer d'autres assemblées spéciales, dont la première doit être convoquée dans les trente jours qui suivent l'élection et les autres au fur et à mesure des besoins.

Durée des assemblées? Suivant les sujets à l'ordre du jour, les assemblées durent ordinairement une ou deux soirées.

Des fonctionnaires assistent-ils aux assemblées du Conseil? Oui, le greffier, ses assistants et des commissionnaires.

A quel rythme s'accomplit le travail du Conseil? D'ordinaire, le travail du Conseil s'exécute à un rythme accéléré, mais tout dépend du nombre et de la nature des items inscrits à l'ordre du jour de l'assemblée.

Qui reçoit et entend les députations? Seul le Comité exécutif et non le Conseil reçoit et entend les députations.

Temps consacré à cette fin? Tout dépend des sujets en cause.

4. COMITÉ EXÉCUTIF

Comment se nomme l'agent exécutif? Le Comité exécutif.

Sa composition? Le Maire (ex-officio) le président, le vice-président et quatre autres membres. Quatre constituent un quorum.

Comment est-il choisi? A la première assemblée du Conseil le jour suivant l'élection, le Maire propose son choix pour la nomination des membres du Comité exécutif. Ce choix peut cependant être modifié par le Conseil municipal.

Qui en fait partie? Les membres du Comité exécutif sont choisis parmi les conseillers.

Quelle est la durée d'office de ses membres? La durée de leur terme d'office en qualité de conseillers.

Devoirs et pouvoirs du Comité exécutif? Le Comité exécutif remplit la fonction exécutive du gouvernement de la Ville; adopte et amende des règlements pour sa gouverne et son économie interne, lesquels ne doivent cependant pas contrevenir aux règle-

ments du Conseil municipal; prépare le budget à être soumis au Conseil de même que tous les règlements, virements de fonds, taxes à percevoir, rapports recommandant l'octroi de franchises et priviléges; octroie les contrats dont la valeur ne dépasse pas \$10,000.

Les services font-ils rapport au Comité exécutif?

Non, toujours au secrétaire administratif de la Ville.

Les divers comités font-ils rapport au Comité exécutif?

Oui, par l'entremise du Secrétaire administratif de la Ville.

Le Comité exécutif fait-il rapport au Conseil municipal?

Oui, de la façon indiquée au chapitre des "Devoirs et pouvoirs du Comité exécutif".

5. COMITÉS

Existe-t-il des comités permanents?

Oui.

Nombre et nature de ces comités?

On les appelle comités ou commissions: Commission du Service Civil, Fonds de Pensions, Sports, Santé, Rénovation urbaine, Sécurité, Golf, Toponymie, Monuments historiques, etc.

Date des réunions?

Variable.

Avez-vous des comités spéciaux?

A l'occasion, selon les besoins.

Qui les nomme?

D'ordinaire, le Conseil municipal les nomme sur recommandation du Comité exécutif.

Qui en font partie?

Les conseillers et représentants des divers groupes et corps publics.

Des officiers municipaux assistent-ils aux réunions de comités spéciaux?

Tout dépend de la nature du comité. Dans certains cas, il arrive que les directeurs de services assistent aux assemblées. Dans d'autres cas, de simples fonctionnaires sont appelés à tenir le rôle de secrétaire des assemblées.

6. DIRECTEURS DE SERVICES

À qui sont-ils tenus de faire rapport

- a) Directement au Conseil? Non.
- b) Directement au Comités? Non.
- c) Par l'entremise d'un Exécutif? Non.
- d) Par l'entremise d'un officier de l'administration? Au Secrétaire administratif de la Ville

Le Conseil les nomme-t-il?

- Oui
- a) Sur recommandation d'un Comité ou d'une commission? Du Comité exécutif.
- b) Sur l'initiative du Conseil? Non.
- c) Sur recommandation d'un officier de l'Administration? La recommandation est soumise par le secrétaire administratif de la Ville au Comité exécutif, lequel décide de la nomination.

La nomination relève-t-elle de l'officier de l'administration?

Non.

7. OFFICES, COMMISSIONS, etc.

Quels offices, commissions, etc., exercent des fonctions administratives locales?

Le Bureau de Revision des Estimations municipales, la Commission du Service Civil. (Ces organismes bien que portant des noms différents n'en sont pas moins considérés comme de véritables services municipaux.)

Qui nomme les membres?

Le Conseil municipal.

Les Conseillers peuvent-ils faire partie de ces organismes?

Non.

Traitements des membres?

Salaires suivant leur classification.

Sont-ils élus par les contribuables? Non.

Sont-ils autonomes?

Ils font rapport au Comité exécutif, lequel prend la décision finale.

Ont-ils un budget séparé?

Oui.

Embauche-t-il leur propre personnel? Par l'entremise du Service du Personnel et approuvé par le Comité exécutif.

Leur personnel est-il soumis à des règlements particuliers?

leur statut correspond à celui des fonctionnaires réguliers.

Font-ils rapport au Conseil?

Non.

Y a-t-il tendance à multiplier ou à restreindre le nombre des corps séparés?

Tout dépend des politiques adoptées par chaque administration.

Le Conseil municipal fait-il partie d'organismes intermunicipaux? Quels sont-ils et quelle en est leur nature? Comment sont-ils formés et qui les composent?

On peut citer la Corporation de Montréal Métropolitain (ancienne commission métropolitaine de Montréal). Elle a le pouvoir de préparer un plan directeur pour l'Île de Montréal, plus spécialement ce qui concerne le réseau routier. La Corporation se compose de 29 membres: le président nommé par le gouvernement provincial; 14 membres représentant la Ville de Montréal et 14 membre représentant les municipalités adjacentes. Les représentants sont nommés par leur conseil respectif pour la durée de leur terme d'office.

8. CHEF DE L'ADMINISTRATION

Avez-vous un gérant de Ville?

Non.

Avez-vous un officier en charge de l'administration?

Il s'agit du Secrétaire administratif de la Ville. Sa nomination, son renvoi ou sa suspension, son salaire, sont déterminés par un vote affirmatif des deux-tiers des membres du Conseil présents en assemblée, indépendamment de tout rapport antérieur venant du Comité exécutif.

Ses pouvoirs?

Il doit consacrer tout son temps à la Ville, remplir toutes les charges que le Comité exécutif lui assigne, assister à toutes les séances et prendre part aux délibérations du Comité exécutif, émettre ses opinions sur toutes questions soumises au Comité exécutif, porter à l'attention du Conseil toutes questions qui selon lui doit le concerter et l'intéresser. Il peut également demander à tout directeur de service de lui faire rapport.

Assiste-t-il aux assemblées du Conseil municipal?

Il n'assiste à aucune assemblée du Conseil:

En l'absence du Secrétaire administratif de la Ville, qui coordonne les activités des services municipaux?

Le sous-scrétaire administratif de la Ville a le pouvoir de remplacer le directeur sur autorisation écrite de ce dernier. Cependant, la durée de remplacement ne doit pas dépasser trente jours.. En cas d'urgence, le greffier peut autoriser le sous-scrétaire à assumer les tâches et devoirs du secrétaire administratif de la Ville

Quand les élections se tiennent-elles?

Les élections se tiennent maintenant tous les quatre ans. Précédemment, elles avaient lieu tous les deux et trois ans.

Qui sont élus?

Le maire et les conseillers.

Qui est élu par suffrage général?

Le maire seul.

Qui sont élus par quartier ou autrement?

Les conseillers sont élus par districts, lesquels comprennent plusieurs quartiers.

Quelles sont les conditions d'éligibilité au Conseil de Ville?

Peut-être mise en candidature et être élue conseiller si elle n'en est pas déclarée incapable par une disposition de la Charte, toute personne qui est électeur de la Cité depuis au moins trois ans, et qui réside depuis au moins deux ans dans la cité ou dans l'une des municipalités membres de la Corporation de Montréal Métropolitain. Toutefois, si elle ne réside pas dans la Cité, elle ou son conjoint doit posséder à titre de propriétaire dans

- la Cité des biens-fonds d'une valeur d'au moins deux mille dollars, déduction faite de toute charge les gavant. Cette valeur s'établissant par le rôle d'évaluation en vigueur à la date de la mise en candidature.
- Eligibilité à la charge de Maire?
- Nul ne peut-être mis en candidature pour la charge de maire s'il n'est électeur et ne réside dans la Cité depuis au moins trois ans.
- Le candidat doit-il verser un dépôt?
- Un candidat doit obtenir un bulletin de nomination moyennant un dépôt de \$100 en espèces, lequel sera remboursé si le candidat est officiellement mis en nomination pour la charge de maire ou de conseiller. Le bulletin portant la signature de 10 personnes doit être remis à l'officier d'élection ou son assistant en même temps qu'une somme de \$200.00 laquelle sera remboursable si l'aspirant obtient au moins la moitié du nombre de votes récoltés par le candidat victorieux.
- Quand finit le terme d'office du Conseil?
- A la date de l'élection tenue pour remplacer les conseillers actuels.
- Année fiscale?
- L'année fiscale débute au 1er mai pour se terminer au 30 avril.
-
10. CHARTE, REGLEMENTS, ORGANIGRAMMES, ETC.
- Est-il possible d'obtenir les items suivants:
- Copie de la Charte?
- En adressant un chèque ou mandat-poste au Directeur du Service des Finances au montant de \$5.00.
- Copies des règles de procédures?
- En s'adressant au greffier (règles de procédures re: Comité exécutif, Conseil municipal).

Organigrammes et diagrammes
de la structure administra-
tive?

Voir l'organigramme ci-joint.

Ordre du jour et procès-verbal
du Conseil, du Comité exécutif,
etc. (exemples)

En s'adressant au greffier.

SERVICES MUNICIPAUX
(Brève description)

Service du secrétariat administratif

156 employés

Le service du secrétariat administratif de la Ville veille à l'acheminement et à la coordination des communications entre les divers services municipaux. Il donne aux directeurs de services les directives visant à assurer l'expédition des affaires administratives. Il exécute les instructions émanant du Comité exécutif et transmet à ce dernier tous les renseignements utiles à la bonne administration de la Ville ainsi que toutes les communications qu'il reçoit.

Le centre de l'Informatique, l'office municipal du tourisme, la section des recherches économiques et le bureau de l'Imprimeur de la Ville relèvent de ce service.

Service du contentieux.

171 employés

Le service du contentieux fournit des avis juridiques au Conseil et au Comité exécutif. Il représente la ville devant les tribunaux. Il prépare ou approuve la forme de tous les projets

de contrats, de règlements, etc. Le bureau des réclamations, les avocats, greffiers, fonctionnaires attachés à la cour municipale relèvent de ce service.

Service du secrétariat

310 employés

Le directeur du secrétariat est le greffier du Conseil et le secrétaire du Comité exécutif. Il a la garde des procès-verbaux, règlements, résolutions et tous autres documents officiels de la ville. Il publie les annonces officielles. Il prépare les élections municipales et remplit la fonction de président d'élection. Les bibliothèques, le bureau d'expédition et de réception du courrier, l'émission de la carte d'identité pour fins électorales et la section de la photographie relèvent de son service.

Service des finances

614 employés

Le directeur des finances est chargé: a) de conseiller la ville sur toute question financière; b) d'assurer la solvabilité de la ville en contrôlant l'équilibre du budget et en vérifiant, avant qu'il ne soit autorisé, que la ville pourra faire le service de tout emprunt; c) de percevoir les revenus et de payer les dépenses; d) de garder et d'administrer les fonds et le portefeuille publics; e) d'administrer la dette; f) de tenir la comptabilité de toutes les opérations et de préparer les rapports financiers. Les ventes d'immeubles, la location des salles municipales, l'exploitation des marchés et les expertises d'évaluation relatives aux expropriations relèvent aussi du directeur des finances.

Le directeur des finances est chargé de l'administration de la dette: obtention de fonds par emprunts, paiement des intérêts, remboursement des emprunts, administration des fonds d'amortis-

sement, surveillance des emprunts de la Commission de Transport de Montréal et de la Régie de la Place des Arts.

Service des achats et magasins

203 employés

Le service des achats et des magasins prépare les cahiers des charges en vue des demandes de soumissions et fait les achats pour tous les services. Il gère les entrepôts d'approvisionnements standards. Il dispose des meubles et marchandises qui n'ont plus d'utilité.

Services des estimations

297 employés

Le service des estimations détermine la valeur réelle des terrains et bâtiments en vue des taxes foncières et scolaires, la valeur locative des locaux en vue de la taxe du service de l'eau et de la taxe sur les établissements commerciaux. Il répartit le coût des expropriations, égouts, pavages et trottoirs; il dresse, avant chaque élection, la liste des électeurs.

Bureau du vérificateur

28 employés

Le bureau du vérificateur vérifie la comptabilité relative aux revenus et dépenses de la ville, de la Commission athlétique, des caisses de retraite des fonctionnaires, des policiers, des pompiers et des employés à salaire horaire, du Conseil métropolitain des Arts, de la Commission de transport de Montréal. Il a la garde, avec le directeur des finances, du portefeuille.

Service d'urbanisme

141 employés

Le service d'urbanisme dresse un plan général de l'aménagement du territoire de la ville dans un cadre régional. En vue de sa mise en œuvre, il soumet des projets de règlements, d'homologation et d'expropriation. Il veille à ce que tout projet de travaux publics, tout projet de cession, ou de vente d'immeubles par la ville ou tout projet d'expropriation ou de lotissement soumis à celle-ci soit conforme au plan général.

Service des travaux publics

3,255 employés

Le service des travaux publics:

a) prépare ou fait préparer les plans de construction des immeubles, voies et canalisations publics et les exécute lui-même ou les fait exécuter sous sa surveillance; b) voit au bon fonctionnement des égouts, de l'aqueduc, de l'éclairage des immeubles municipaux, des rues, parcs et terrains de jeux, ainsi qu'à celui des feux de circulation, des avertisseurs d'incendie et des télécommunications.

Service de la voie publique

2,867 employés

Le service de la voie publique:

a) nettoie et répare les chaussées et trottoirs; b) y enlève la neige, y répand des abrasifs et les répare provisoirement; c) enlève les ordures ménagères et déchets commerciaux; d) dirige les ateliers et garages municipaux et e) construit des entrées pour garages, stations-service et terrains de stationnement.

Service des parcs

1,752 employés

Le service des parcs: a) nettoie, répare et entretient des jardins et des bois, des terrains de jeu et de récréation ainsi que leurs appareils, accessoires et clôtures; b) forme des groupes d'équipes pour la pratique des sports; c) plante, cultive, entretient et coupe arbres, plantes et fleurs pour les parcs, rues et places; d) exploite des restaurants, des trains en miniature et des étangs navigables et e) administre le jardin botanique, le jardin des merveilles, le centre sportif Maisonneuve et l'Île Ste-Hélène.

Service de santé

541 employés

Le service de santé: a) recueille, compile et interprète les statistiques, de vie; b) prévient et combat les maladies contagieuses; c) surveille les approvisionnements d'eau, de lait et de viande, les établissements alimentaires, les salons de coiffure, de beauté

et de massage, les buanderies, etc.; d) fait subir des examens médicaux aux manipulateurs d'aliments et e) examine les candidats aux emplois municipaux ainsi que dans certains cas, des personnes qui réclament une indemnité à la suite d'accident.

Service du bien-être social

392 employés

Le service du bien-être social:
a) reçoit les demandes d'assistance, mène les enquêtes nécessaires, décide du secours à fournir et distribue les allocations et
b) surveille l'application des lois se rapportant à l'Assistance publique et veille à ce que les contrats entre la ville et les institutions de charité, d'hospitalisation et de bien-être social soient exécutés.

-10-

Service de la police

3,987 employés

Le service de police est chargé du maintien de la paix et de la protection des citoyens. Il veille à ce que les lois et les règlements soient observés, collabore à l'administration de la justice, défend la propriété publique et privée, veille, en un mot, au bon ordre dans la ville. Le service de police comprend: une école de formation, un bureau d'émission des permis exigés pour l'exploitation de certains commerces, un bureau de détectives qui s'occupent des affaires criminelles, un nombreux corps de policiers chargés des affaires civiles, comme d'activer la circulation dans les rues de la ville, de faire les constatations d'usage après les accidents, etc., une escouade de la moralité et est pourvu de véhicules et d'appareils de télécommunications.

Service d'incendie

2,550 employés

Le service des incendies:

a) est chargé de la protection des biens des citoyens au cas d'incendie; b) veille à l'observation des règlements relatifs à la prévention des incendies et des explosions; c) fait l'inspection des bâtiments; d) assure le bon fonctionnement d'un réseau d'avertisseurs; e) donne la formation nécessaire aux nouveaux pompiers et mène auprès du public des campagnes d'éducation pour la prévention des incendies; f) est chargé de la protection civile.

Le service des incendies est pourvu d'un réseau d'avertisseurs sur le territoire de la ville.

Commission des services électriques

103 employés

La commission des services électriques est un organisme de coordination entre la ville et les entreprises d'utilité publique. Sa tâche est d'enfouir progressivement des fils sur le territoire de la ville. Ses frais d'administration et les dépenses en immobilisations sont recouvrés des usagers.

Bureau de révision des estimations

15 employés

Le bureau de révision se prononce sur les griefs des contribuables à propos des évaluations foncières ou locatives après avoir étudié, dans chaque cas, le dossier préparé par l'évaluateur et avoir entendu les intéressés.

Cour des commissaires des incendies

4 employés

Les commissaires des incendies conduisent une enquête sur chaque incendie afin d'en établir la cause et de déterminer s'il a été allumé avec préméditation ou s'il est le résultat d'une négligence ou d'un accident. La loi leur permet de faire arrêter et emprisonner, en attendant le procès, toute personne qu'ils soupçonnent d'avoir causé criminellement un incendie.

Service du personnel

68 employés

Le service du personnel engage les employés dont la ville a besoin en puisant dans les listes d'éligibilité établies par la Commission du service civil. Il évalue les tâches, classifie

les fonctions et s'occupe des relations avec les syndicats. Il fournit sur réquisition le personnel nécessaire aux directeurs de service.

Commission du service civil

23 employés

La Commission du service civil fait subir aux candidats des examens pour le recrutement du personnel. Elle retient, au besoin, les services de personnes compétentes pour préparer et corriger les examens.

Service de la circulation

244 employés

Le service de la circulation recueille des données statistiques qui permettent de préparer des plans d'aménagement des voies, de déterminer les endroits où il importe d'installer des feux de circulation et d'en régler la synchronisation. Il fait des études sur les causes des accidents en vue de recommander les moyens de prévention appropriés. Une modification de la charte autorise la ville à confier à ce service la surveillance du stationnement dans les rues et la tâche de dresser contravention contre ceux qui se rendent coupables d'infractions.

Service des permis et inspections

330 employés

Le service des permis et inspections veille à l'application du code municipal de la construction. Il émet les permis de construction après avoir étudié les plans et devis proposés et vérifié s'ils sont conformes aux règlements relatifs au zonage, à la plomberie, aux installations de chauffage, aux enseignes et aux dimensions des garages.

Protection civile

13 employés

L'organisme de protection civile est confié au service d'incendie de la ville de Montréal. Il groupe les services compétents du Gouvernement du Canada, de la Province de Québec et de la ville de Montréal pourvoyant ainsi aux mesures d'urgence en cas de désastres naturels ou militaires

PARTICULARITES

ENSEIGNEMENT

La ville verse aux autorités scolaires le montant intégral de la taxe foncière imposée pour fins scolaires, quel que soit le revenu réel de cette taxe.

PENSIONS, ASSURANCE-SANTÉ ET ASSURANCE-VIE

La ville verse aux caisses de retraite des montants déterminés par les contributions de ses employés, retenues sur les traitements et salaires horaires par le directeur des finances. En vertu de conventions collectives, la ville verse aux syndicats ouvriers une somme déterminée pour chaque employé, destinée au paiement de primes d'assurance-vie et d'assurance-maladie.

RENOVATION URBAINE, APPLICATION DU CODE DU LOGEMENT
ET CONTROLE DE SUBVENTIONS

Dans le but d'améliorer les conditions de l'habitat et de prévenir la détérioration prématuée des bâtiments, la ville peut subventionner le secteur privé prêt à s'engager dans le domaine de la rénovation urbaine.

CORPORATION D'HABITATIONS JEANNE-MANCE

La ville subventionne la Corporation des Habitations Jeanne-Mance jusqu'à concurrence du quart de son déficit d'exploitation annuel. Ce subside est versé en vertu de la loi et de contrats avec la Société centrale d'hypothèques et de logement.

FONDS DU CONSEIL DES ARTS DE MONTREAL

A même la compensation de la taxe de vente, la ville verse un subside au Conseil des Arts de la Région Métropolitaine de Montréal.

REGIE DE LA PLACE DES ARTS

La ville s'est engagée à défrayer à part égale avec la Province de Québec le déficit d'opération de la Régie de la Place des Arts.

**RAPPORT DU COMITÉ EXÉCUTIF AU CONSEIL MUNICIPAL
SUR LE BUDGET 1967-68**

AU CONSEIL MUNICIPAL DE MONTRÉAL.

LE COMITÉ EXÉCUTIF a l'honneur de soumettre pour adoption le budget de la ville de Montréal pour l'exercice financier commençant le 1er mai 1967 comme suit:

Contributions foncières:

REVENU

Taxes générales	p.	\$ 73,649,475
Surtaxe de \$0.30 par \$100 sur l'excédent d'évaluation des immeubles imposables de plus de \$100,000	p.	5,979,000
Pour fins scolaires	p.	<u>99,753,709</u>
Taxe de vente (compensation)	p.	42,000,000
Taxe d'affaires	p.	28,816,952
Taxe sur les appareils de téléphone	p.	1,575,000
Service de l'eau	p.	45,372,912
Permis et priviléges	pp.	3,356,372
Amendes et frais	p.	4,910,000
Intérêt	p.	3,100,000
Loyers et concessions	p.	3,620,952
Taxe d'amusement	p.	4,150,000
Frais de services	pp.	2,700,000
Divers	p.	1,561,102
Apports de fonds municipaux	p.	4,631,547
Recouvrements de service de la dette:		
Gouvernement de la Province de Québec —		
Boulevard Métropolitain	p.	\$ 1,761,405
Municipalités desservies par la Commission de Transport de Montréal —		
Construction et équipement de métro	p.	5,547,007
Renboursement par la Province des frais d'administration du service du bien-être social	p.	3,600,000
Compensation de la taxe de vente provinciale aux:		
Fonds du Conseil des Arts de Montréal	p.	\$ 339,733
Régie de la Place des Arts	p.	<u>1,073,654</u>
Subventions des gouvernements fédéral et provincial pour la protection civile	p.	278,725
Contribution de la Corporation d'Habitations Jeanne-Mance	p.	136,305
Quote-part du déficit de l'exercice 1966-67 de la Commission de Transport de Montréal qui doit être transmise à la ville de Montréal par les municipalités desservies par la Commission de Transport de Montréal	p.	1,738,461
Subventions du gouvernement de la province de Québec:		
Participation à l'Exposition Universelle de Montréal en 1967	p.	\$ 7,700,000
Paiement en lieu de taxes	p.	<u>500,000</u>
Revenu ordinaire	p.	8,200,000
Surplus déclaré par le directeur des finances à son dernier rapport financier	p.	<u>\$347,852,311</u>
Total	p.	<u>2,500,000</u>
		<u>\$350,352,311</u>

DÉPENSES

SERVICE DE LA DETTE

Chapitre		
I — Service de la dette		
a) Dépenses non recouvrables	p.	\$ 65,340,775
b) Dépenses à recouvrer	p.	25,597,804
c) Moins: recouvrements	p.	<u>\$ 90,938,579</u>
		<u>25,597,804</u>
		\$ 65,340,775
II — Taxe Scolaire	p.	99,753,709

Chapitre

AUTRE

III — Provision pour perte possible dans la perception des taxes	p.	\$ 1,220,708
GOUVERNEMENT, ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET SERVICES PUBLICS		
IV — Service du secrétariat administratif		
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 2,207,329
b) Dépenses à recouvrer	p.	25,400
		<u>\$ 2,232,729</u>
c) Moins: recouvrements	p.	25,400
V — Service du contentieux	p.	2,207,329
VI — Service du secrétariat municipal	pp.	1,337,270
VII — Service des finances		
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 3,618,924
b) Dépenses à recouvrer	pp.	386,680
		<u>\$ 4,005,604</u>
c) Moins: recouvrements	pp.	386,680
VIII — Service des achats et magasins	p.	3,618,924
IX — Service des estimations	pp.	1,342,617
X — Bureau du vérificateur	p.	2,022,803
XI — Service d'urbanisme	p.	222,620
XII — Service des travaux publics	pp.	1,714,481
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 24,160,737
b) Dépenses à recouvrer	pp.	4,221,806
		<u>\$ 28,382,543</u>
c) Moins: recouvrements	pp.	4,221,806
XIII — Service de la voie publique		24,160,737
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 25,639,498
b) Dépenses à recouvrer	p.	2,131,375
		<u>\$ 27,770,873</u>
c) Moins: recouvrements	pp.	2,131,375
XIV — Service des parcs		25,639,498
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 9,424,602
b) Dépenses à recouvrer	pp.	3,083,133
		<u>\$ 12,507,735</u>
c) Moins: recouvrements	p.	3,083,133
XV — Service de santé	pp.	9,424,602
XVI — Service du bien-être social		3,712,092
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 3,610,469
b) Dépenses à recouvrer	p.	26,488,000
		<u>\$ 30,098,469</u>
c) Moins: recouvrements	p.	26,488,000
XVII — Service de la police		3,610,469
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 25,865,992
b) Dépenses à recouvrer	p.	2,150,000
		<u>\$ 28,015,992</u>
c) Moins: recouvrements	p.	2,150,000
XVIII — Service d'incendie		25,865,992
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 16,549,163
b) Dépenses à recouvrer	p.	382,166
		<u>\$ 16,931,329</u>
c) Moins: recouvrements	p.	382,166
		16,549,163

Chapitre

XIX — Commission des services électriques	p.	\$ 530,965
XX — Bureau de révision des estimations	p.	127,885
XXI — Cour des commissaires des incendies	p.	13,171
XXII — Service du personnel	p.	859,221
XXIII — Commission du service civil	p.	151,208
XXIV — Service de la circulation		
a) Dépenses non recouvrables	pp.	\$ 713,409
b) Dépenses à recouvrer	p.	1,001,568
c) Moins: recouvrements	p.	\$ 1,714,977
XXV — Service des permis et inspections	p.	713,409
XXVI — Traitements et gages additionnels à répartir	p.	2,374,645
XXVII — Pensions, assurance-santé et assurance-vie	p.	16,197,410
XXVIII — Achat d'équipement	p.	10,193,928
XXX — Dépenses générales d'administration mises à la disposition du Comité exécutif :		1,500,000
Dépenses d'administration	p.	\$ 2,500,000
Temps supplémentaire	p.	3,500,000
Employés à remplacer	p.	1,200,000
XXXI — Dépenses imprévues à recouvrer	p.	\$ 6,000,000
Moins: recouvrements	p.	6,000,000

CONTRIBUTIONS

XXXII — Corporation de Montréal Métropolitain	p.	68,807
XXXIII — Corporation d'Habitations Jeanne-Mance	p.	117,251
XXXIV — Fonds du Conseil des Arts de Montréal	p.	339,733
XXXV — Régie de la Place des Arts	p.	1,073,654
XXXVI — Protection civile	p.	309,695

AUTRES CHARGES

XXXVII — Quote-part du déficit de l'exercice 1966-67 de la Commission de Transport de Montréal :		
Payable par la ville de Montréal	p.	\$ 3,168,451
A recevoir des autres municipalités desservies par la Commission de Transport de Montréal	p.	1,738,461
XXXVIII — Partie de la quote-part de la ville du coût des expropriations, égouts, pavages, trottoirs et autres améliorations locales	p.	4,906,912
XXXIX — Crédit pour dépenses contingentes		7,275,000
Dépenses à même le revenu ordinaire	p.	3,721,479
		\$347,852,311

REMBOURSEMENT D'EMPRUNTS — ADDITIONNEL

XL — Remboursement d'emprunts — Additionnel	p.	625,000
---	----	---------

DÉPENSES CAPITALES

XLI — Dépenses capitales	p.	1,875,000
		\$350,352,311

VOTRE COMITÉ recommande que le budget tel que soumis soit adopté par le Conseil.

LE COMITÉ EXÉCUTIF.

Président

Greffier de la ville

Montreal, April 18, 1967.

TAUX DE CONTRIBUTIONS FONCIERES

ET DES TAXES DE L'EAU ET D'AFFAIRES

1967-68

Contributions foncières par \$100 d'évaluation municipale	
Impôt foncier général	\$0.9728
Taxes d'excédents de pavages et d'excédents divers	0.23
Entretien des trottoirs	<u>0.0972</u>
TOTAL	1.30
 Taxes scolaires	
Catholiques	1.35
Protestants et Juifs	1.35
Neutres	
Individus	1.35
Corporations	<u>2.45</u>
TOTAL - Catholiques	2.65
- Protestants et Juifs	2.65
- Neutres - Individus	2.65
- Corporations	3.75
 Surtaxe de \$0.30 par \$100 sur l'excédent d'éva- luation au-delà de \$100,000 de tout immeuble dont l'évaluation au rôle dépasse \$100,000	0.30
 Taxe de l'eau	
Ville de Montréal	
Eau sur valeur locative	
Taxe de l'eau	6.10%
Eau au compteur (le 1,000 pi. cu.)	\$1.75
Villes environnantes	
Eau sur valeur locative	
Outremont et Westmount	6.10%
Autres municipalités	
Eau au compteur	Divers taux
 Taxe d'affaires	
Sur valeur locative	
Taux Général	<u>11.75%</u>
	11.75%

ADMINISTRATION MUNICIPALE

MODES ADMINISTRATIFS

Rétrospective (1535 - 1962)

- 1 CITY OF MONTRÉAL,
Historical notes,
(April 21, 1950)
lère et 2ème copies
(1760 - 1942)
 - 2 VILLE DE MONTRÉAL
Administrations
successives depuis
1796.
(1796 - 1960)
 - 3 VILLE DE MONTRÉAL
Modes administratifs
depuis sa première
incorporation en 1832.
(1832 - 1962)
 - 4 L'ADMINISTRATION MUNICIPALE DE MONTRÉAL
Par l'Office d'Initiative Économique ,
(Juin 1964) (1642 - 1962)
 - 5 L'ADMINISTRATION MUNICIPALE DE MONTRÉAL
Par le Bureau de Recherches Économiques
(Mai 1966) (1642 - 1962)
-