Montréal

# FORMULAIRE - RAPPORT DE DÉPENSES

## Demande d'autorisation et de remboursement
## Frais de réunion de travail, d'accueil et de réception
## et frais de représentation

| | | |
|---|---|---|
| NOM REQUÉRANT : | | FONCTION : |
| SERVICE/ARRONDISSEMENT : | | |
| ÉVÉNEMENT : | | |
| LIEU ÉVÉNEMENT : | | DATE : |
| HEURE DU DÉBUT: | | DURÉE : |
| BUT (nom du projet, nom du dossier traité, autres détails) : | | |

| PARTICIPANTS | | | NOMBRE DE PARTICIPANTS : | |
|---|---|---|---|---|
| Nom | Titre | Service/Arrondissement/Organismes | Employé | Non employé |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Autres renseignements (s'il y a lieu) : | | | | |

| | |
|---|---|
| Remboursement demandé conformément à l'encadrement administratif *(incluant les taxes)* : | |
| Remboursement hors-normes demandé - NOTE 1 *(incluant les taxes)* : | - $ |
| TOTAL (incluant les taxes) : | - $ |
| Avances versées : | |
| SOLDE : | - $ |
| NOTE 1 - COMMENTAIRES : | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| # FOURNISSEUR : | | NOM FOURNISSEUR : | | | |
| ADRESSE : | | | | | |
| # FACTURE : | | DATE FACTURE : | | | |
| # BON DE COMMANDE : | | OU # ENGAGEMENT DE GESTION : | | TYPE DE DÉPENSE : | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| # FOURNISSEUR : | | NOM FOURNISSEUR : | | | |
| ADRESSE : | | | | | |
| # FACTURE : | | DATE FACTURE : | | | |
| # BON DE COMMANDE : | | OU # ENGAGEMENT DE GESTION : | | TYPE DE DÉPENSE : | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| # FOURNISSEUR : | | NOM FOURNISSEUR : | | | |
| ADRESSE : | | | | | |
| # FACTURE : | | DATE FACTURE : | | | |
| # BON DE COMMANDE : | | OU # ENGAGEMENT DE GESTION : | | TYPE DE DÉPENSE : | |

**IMPUTATION BUDGÉTAIRE**

| ENTITÉ | SOURCE | CENTRE RESP. | ACTIVITÉ | OBJET | SOUS-OBJET | INTER-OPER | PROJET | AUTRE | CAT. ACTIFS | FUTUR | MONTANT AVANT TAXES | CODE DE TAXE [1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 0000 | 000000 | 000000 | 00000 | 00000 | - $ | *Sélectionnez une valeur* |
| | | | | | | 0000 | 000000 | 000000 | 00000 | 00000 | - $ | *Sélectionnez une valeur* |
| | | | | | | 0000 | 000000 | 000000 | 00000 | 00000 | - $ | *Sélectionnez une valeur* |
| | | | | | | 0000 | 000000 | 000000 | 00000 | 00000 | - $ | *Sélectionnez une valeur* |

**TOTAL AVANT TAXES : - $**

[1] Pour de plus amples renseignements, vous référez à l'encadrement intitulé « Application de la taxe de vente sur les produits et services (T.P.S.) et la taxe de vente du Québec (T.V.Q.).

| APPROBATION PRÉALABLE À L'ÉVÉNEMENT | | | |
|---|---|---|---|
| Nom en lettres moulées et signature du requérant : | Date : | Nom en lettres moulées et signature du responsable : | Date : |

| APPROBATION POUR LE PAIEMENT FINAL | | | |
|---|---|---|---|
| Nom en lettres moulées et signature du requérant : | Date : | Nom en lettres moulées et signature du responsable : | Date : |